

Государственное бюджетное
Профессиональное образовательное
учреждение
«Пятигорский техникум торговли,
технологий и сервиса»
(ГБПОУ ПТТТиС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТТТиС

 **Н.И. Башкатова**

16 февраля 2016 года



Правила приема граждан на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2016/2017 учебный год

2016 года

№

Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 (зарегистрировано Министерство юстиции РФ от 06.03.2014 г. № 31529) и с приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36» (зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 г. № 40560)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), за счет бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об образовании за счет средств соответствующего бюджета, об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с Международными договорами РФ, Федеральными законами иностранных граждан РФ, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Прием в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» лиц (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам

- осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.
 5. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
 6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств субъекта Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.
 7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
 8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области персональных данных.
 9. Прием в Техникум для обучения в филиале осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

II. Организация приема граждан.

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

1. Техникум объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. Техникум информирует поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте, а так же обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Техникум;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, экстернат));
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная, экстернат).
 6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 15 июня.
2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
3. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.
4. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

4.1. Граждане Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - Дата рождения;
 - Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации его подтверждающем;
 - Специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
 - Нуждаемость в предоставлении общежития.
6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним.
7. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
8. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- Получение среднего профессионального образования впервые;

- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.
- 10. При поступлении на обучение по специальностям «Технология продукции общественного питания», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», «Организация обслуживания в общественном питании» и профессии «Повар, кондитер» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 11. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.
- 12. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г № 302н, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.
- 13. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.
- 14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
- 15. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.
- 16. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.
- 17. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.
- 18. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.
- 19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. В ГБПОУ ПТТТиС, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, осуществляется прием студентов (на первый и последующие курсы) на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.
2. Для поступления на места с оплатой стоимости обучения абитуриенту необходимо при заполнении анкеты указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе).
3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе, прием осуществляется на основании конкурса аттестатов, а также дипломов среднего или высшего профессионального образования.
4. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в техникум являются следующие действия:
 - заключение договора с оплатой стоимости обучения;
 - оплата в банке стоимости обучения за первые 6 месяцев в течение 7 дней с момента заключения договора;
 - предоставление поступающим подлинника документа об образовании.

VI. Зачисление в техникум

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.
2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
4. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в техникум пользуются:
 - Победители и призеры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по русскому языку и математике;
 - Граждане, у которых выше балл по русскому языку и математике.
5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Положение рассмотрено
на заседании Совета техникума
« 01 » февраля 2016 года
Протокол № 6