



ПЛАН РАБОТЫ
 Службы содействия трудоустройству выпускников
 Пятигорского техникума торговли, технологий и сервиса
 на 2017-2018 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Анализ трудоустройства выпускников	ежеквартально
2.	Размещение материалов по поиску работы, банку вакансий и карьере на сайте техникума	в течение года
3.	Информирование студентов выпускных групп по составлению резюме, правилам прохождения собеседования	декабрь – апрель
4.	Размещение формы резюме на сайте	декабрь
5.	Формирование электронного банка данных студентов	март-апрель
6.	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства	в течение года
7.	Проведение совместных мероприятий с Центрами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников	январь - апрель
8.	Организация встреч студентов выпускных групп с потенциальными работодателями	февраль - апрель
9.	Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников (опрос).	январь-апрель
10.	Проведение консультаций для выпускников и студентов по вакантным местам	в течение года
11.	Составление банка данных по прогнозированию трудоустройства выпускников	март
12.	Информирование выпускников о работе Службы, составление банка резюме выпускников	в течение года
13.	Информирование выпускников о вакансиях	в течение года
14.	Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительных специальностей, профобучению по направлениям, востребованным на рынке труда	в течение года
15.	Организация и проведение на базе техникума Ярмарки вакансий для студентов и выпускников	февраль-апрель
16.	Оказание помощи студентам и выпускникам при составлении портфолио, резюме и анкет для работодателей	в течение года
17.	Составление банка данных о трудоустройстве выпускников	сентябрь - октябрь
18.	Активное сотрудничество с Управлением труда и занятости населения	в течение года
19.	Заполнение форм по трудоустройству в НИК АИС	ежеквартально
20.	Заключение договоров и соглашений с Управлениями	октябрь

	труда и занятости населения городов КМВ и близлежащих районов	
21.	Организация встреч студентов выпускных групп с представителями ВУЗов	апрель
22.	Составление списков студентов на поступление в ВУЗы	апрель
23.	Составление перечня организаций – потенциальных работодателей студентов и выпускников техникума	апрель-июнь
24.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности	в течение года
25.	Содействие в заключении договоров с базами практик для студентов	в течение года
26.	Анализ рынка труда в регионе	в течение года
27.	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	в течение года
28.	Разработка предложений по программам профессиональной подготовки на основе проведенного анализа рынка труда	в течение года
29.	Организация обучения студентов на курсах дополнительного образования	в течение года
30.	Составление отчетов по работе Центра	декабрь
31.	Организация временного трудоустройства студентов	в течение года
32.	Организация работы студентов в летнее время (формирование студенческих отрядов)	2 квартал
33.	Отслеживание трудоустройства выпускников техникума	в течение года
34.	Анкетирование работодателей	в течение года
35.	Формирование базы данных резюме студентов выпускных групп.	апрель-май
36.	Участие в городских мероприятиях «Ярмарка вакансий»	по планам ЦЗН
37.	Организация и проведение «Ярмарки вакансий» на базе техникума	апрель
38.	Изучение и использование зарубежного и отечественного опыта трудоустройства студентов и выпускников	в течение года
39.	Написание статей в СМИ о проведенных мероприятиях	в течение года
40.	Годовой отчет о работе ССТВ на bmct.ru	январь
41.	Заполнение формы мониторинга программы СК «Развитие образования»	ежеквартально
42.	Написание статей в электронную газету Ставропольского края «Работа. Карьера. Успех»	2 раза в год
43.	Заполнение форм отчетности на Министерство образования и молодежной политики СК	по запросу
44.	Заполнение электронных форм мониторинга профессиональных образовательных организаций России	май
45.	Составление индивидуальных перспективных планов выпускника	в течение года

Руководитель ССТВ
ГБПОУ ПТТТиС



Л.А.Пелевина