

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПТТТиС

Н.П. Башкатова
2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

г. Пятигорск 2015 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационные условия, виды, задачи, цели, требования и порядок реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в ГБПОУ ПТТТиС (далее - ТЕХНИКУМ).

1.2. Понятия используемые в настоящем положении:

«**исполнитель**» - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса», оказывающее платные образовательные услуги по договору.

«**заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**потребитель**» - гражданин, получающий образовательные услуги лично;

«**платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее- ДОГОВОР)

«**слушатель**» - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу в ГБПОУ ПТТТиС.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования, обеспечивая адекватное и быстрое реагирование сферы образования на требования рынка труда, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики, способность специалистов эффективно работать в условиях передовых технологий, переобучение кадров в соответствии с изменяющимися государственными образовательными стандартами.

1.4. Система ДПО техникума – совокупность взаимосвязанных дополнительных профессиональных программ, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО. В системе ДПО техникума могут реализовываться дополнительные профессиональные программы для студентов и сторонних граждан.

1.5. Реализация программ ДПО в техникуме направлена на совершенствование системы непрерывного образования, на повышение и (или) получение новых профессиональных компетенций, подготовку к выполнению новых трудовых функций и получение дополнительных профессий студентами и сторонними гражданами.

1.6. Объединения дополнительного профессионального образования организуются приказом директора техникума на материально- технической базе техникума, которая обеспечивает необходимые условия для деятельности дополнительного профессионального образования.

1.7. Нормативно- правовая база реализации программ дополнительного профессионального образования;

1.7.1. Реализация программ ДПО в техникуме осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора ГБПОУ ПТТТиС и настоящим Положением.

1.7.2. Базовыми нормативно -правовыми документами федерального уровня, регулирующими деятельность техникума в сфере дополнительного профессионального образования, являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования РФ от 25 сентября 2000 года № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»,

- Устав ГБПОУ ПТТТиС
- Настоящее Положение.

2. Организация и управление объединениями дополнительным профессиональным образованием

2.1. Организация и управление объединениями ДПО осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом техникума.

2.2. Общее руководство деятельностью дополнительного профессионального образования осуществляет директор техникума.

2.3. Руководство текущей деятельностью ДПО осуществляет специалист по ДПО, назначаемый директором техникума.

2.4. К осуществлению учебного процесса по программам ДПО привлекаются преподаватели и сотрудники техникума, а также преподаватели других учебных заведений и специалисты учреждений, предприятий и организаций.

2.5. Программы ДПО реализуются в соответствии с лицензией на образовательную деятельность ГБПОУ ПТТТиС

2.6. Взаимоотношения с «Заказчиком» дополнительных профессиональных образовательных услуг определяются договорами о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, заключаемыми с «Исполнителем» (техникумом).

3. Виды, задачи и цели дополнительного профессионального образования

3.1. В ГБПОУ ПТТТиС реализуются следующие виды дополнительного профессионального образования:

3.1.1. *Повышение квалификации* (не менее 16 часов)

- Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. *Профессиональная переподготовка* (не менее 250 часов)

- Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.3. *Стажировка*

- Целью стажировки является изучение передового опыта, а так же закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

- Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

- Стажировка может проводиться на базе ресурсных центров, на предприятиях, в организациях. Продолжительность стажировки устанавливается организацией, направляющей специалиста на обучение, исходя из ее целей.

3.1.4. *Элективные курсы для студентов*

- Целью элективных курсов является удовлетворение индивидуальных, образовательных интересов, потребностей и склонности каждого обучаемого.

3.1.5. Курсы с углубленным изучением дисциплин, преподаваемых в техникуме;

- Целью курсов углубленного изучения дисциплин, является получение слушателями навыков, умений и компетенций сверх требований, установленных государственным образовательным стандартом и требованиями федерального уровня и рабочей учебной программой дисциплины по основной образовательной программе.

3.2. Задачами ДПО являются:

3.2.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг для студентов техникума и сторонних граждан;

3.2.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования, целью которых является:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в развитии личности, а в пределах каждого уровня профессионального образования- непрерывное повышение квалификации и профессиональная переподготовка служащего, специалиста, студента, в связи с изменяющимися запросами общества и работодателя;

3.2.3. Организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации сторонних граждан определенной специальности (профессии) согласно новым требованиям рынка труда;

3.2.4. Организация и проведение повышения квалификации студентов в соответствии с их специальностью и специализацией согласно новым требованиям рынка труда;

3.2.5. Организация и проведение переподготовки студентов для получения дополнительных знаний, умений, навыков и компетенций.

3.2.6. Проведение индивидуальной подготовки сторонних граждан профессиям, востребованным на рынке труда согласно имеющейся лицензии.

3.3. Для реализации поставленных задач проводятся следующие мероприятия:

3.3.1. Прием, зачисление, отчисление слушателей;

3.3.2. Организация и проведение лекций, семинаров, выставок, конкурсов, мастер-классов, конференций, экскурсий и иных мероприятий;

3.3.3. Организация учебного процесса и проведение итоговой аттестации слушателей в соответствии с утвержденным учебным планом, программам дополнительного профессионального образования.

3.3.4. Подготовка договоров, согласованных с юрисконсультом ГБПОУ ПТТТиС, о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

3.3.5. Выдача соответствующих документов об освоении программ ДПО.

4. Требования к реализации программ дополнительного профессионального образования и порядок организации образовательного процесса.

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.2. Образовательный процесс по программам ДПО осуществляется преподавателями и сотрудниками техникума, а также преподавателями других учебных заведений и специалистами учреждений, предприятий и организаций.

4.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на базе основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме.

4.4. Преподаватели самостоятельно разрабатывают содержание учебных программ, учебных планов, выбирают методы и средства, наиболее полно отвечающие их

индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

4.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках (ЕТКС) по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным компетенциям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- учебные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные средства

4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей

• по программам профессиональной переподготовки – итоговый (междисциплинарный, квалификационный) экзамен и (или) выпускная аттестационная (квалификационная) работа.

• по программам повышения квалификации – междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно- графической работы, тестирование, опрос и др.

• по программам элективных курсов - проводится итоговая конференция, на которой обучающиеся представляют свои творческие работы, доклады, зачет, защита реферата, тестирование, опрос и др.

• по программе курсов углубленного изучения дисциплин преподаваемых в техникуме - междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно- графической работы, тестирование, опрос и др.

4.9. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

4.10. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

4.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума

4.11.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.11.2. В состав аттестационной комиссии входят преподаватели и сотрудники техникума, а также преподаватели других учебных заведений и специалисты учреждений, предприятий и организаций.

4.11.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов: о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

5. Порядок организации образовательного процесса.

5.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.1.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик, в порядке установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.1.2. Повышение квалификации и профессиональная подготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.1.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут

5.1.4. Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп, расписанием учебных занятий.

5.2. Специалист ДПО организует прием и регистрацию заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.3. На основании поступивших заявлений заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг по повышению квалификации, профессиональной переподготовки и других видов программ ДПО.

5.4. После подписания договора и поступления документов, подтверждающих оплату курсов, формируется учебная группа.

5.5. Зачисление в состав группы для прохождения курсов происходит на основании приказа директора техникума.

5.5.1. Для зачисления в состав учебной группы слушатели курсов ДПО предоставляют следующие документы:

- копию паспорта;
- справку с места работы, заверенную директором учреждения;
- копию документа об образовании; (справка для студентов)
- копию платёжного поручения о перечислении денежных средств за обучение на курсах или приходный кассовый ордер (после подписания договора);

5.6. После формирования групп, специалист ДПО информирует слушателей о начале курсов. При этом ответственность за своевременную явку на курсы лежит на стороне, направляющей слушателя на курсы, а так же на самом слушателе.

5.7. По окончании обучения по программам ДПО, издается приказ о выпуске, с указанием фамилий всех слушателей курсов прошедших обучение.

5.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию и не имеющие задолженности по оплате, получают соответствующий документ о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- сертификат.

5.9. При невыполнении требований договора о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в ГБПОУ ПТТТиС, учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.10. В случае, если слушатель по уважительной причине пропустил изучение какого либо предмета, входящего в программу ДПО, он может изучить его в период проведения курсов для другой группы, что должно быть оформлено документально (приказом директора техникума).

5.11. Получение дополнительной квалификации слушателями из числа студентов техникума осуществляется параллельно с освоением основных образовательных программ по очной и заочной формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются техникумом на основании заключенного со слушателями договора.

5.12. Слушатели из числа студентов, получают соответствующий документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) одновременно с получением документа об образовании по окончании техникума.

6. Слушатели и работники дополнительного профессионального образования.

Слушатели ДПО.

6.1. Слушателями программ ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора техникума.

6.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в техникуме.

6.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума, договором о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и настоящим Положением

6.4. Слушатели имеют право:

- на приобретение (совершенствование) новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом техникума, имеющейся в структурных подразделениях техникума нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а так же библиотеками, информационным фондом;

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- представлять к публикации в изданиях техникума свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном локальными актами, законодательством Российской Федерации;

6.5. Слушатели обязаны:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

- соблюдать требования Устава техникума, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя в техникуме;
- оплачивать в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

Преподаватели ДПО.

6.6. В образовательном процессе участвуют преподаватели техникума на условиях определяемых дополнительным соглашением к трудовому договору, которое заключается между каждым преподавателем и директором техникума.

6.7. Кроме преподавателей в образовательном процессе ДПО могут участвовать ведущие специалисты, руководители предприятий, организаций и учреждений на условиях внешнего совместительства с оплатой труда согласно договору, который заключается с техникумом.

6.8. Работники имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании стоимости одного педагогического часа;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания программ ДПО;
- на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

6.9. Работники обязаны:

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у слушателей необходимые компетенции;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение слушателями правил и мер безопасности;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство слушателей, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

7. Порядок оформления и оплата дополнительных образовательных услуг

7.1. Техникум осуществляет обучение по программам ДПО за счет:

- средств, поступающих за обучение слушателей по прямым договорам с заказчиками, юридическими и физическими лицами;

7.2. Предоставление «Исполнителем» дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с «Заказчиком» и «Потребителем», которым регулируются условия и сроки их получения, стоимость и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.3. Стоимость обучения калькулируется в соответствии со всеми затратами на обучение.

7.4. Оплата за обучение производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

7.5. Факт оплаты подтверждается копией соответствующего платежного поручения либо приходным кассовым ордером (после заключения договора)

7.6. Оплата производится к моменту начала обучения.

7.7. Оплата за обучение производится одновременно, другие сроки оплаты рассматриваются в индивидуальном порядке и отражаются в договоре.

7.8. Техникум вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке:

- в случае просрочки оплаты стоимости обучения;

- невыполнение слушателем по дополнительной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) слушателя;

- применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема для обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

7.9. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке:

- по собственному желанию;

- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

7.10. В случае, если договор расторгается по инициативе одной из сторон в течение оплаченного Заказчиком периода, производится перерасчет по следующим критериям

- если договор расторгается до начала учебного процесса, Заказчику возвращается сумма, оплаченная им в полном объеме;

- в случае отчисления Потребителя, прослушавшего курс в полном объеме, но имеющего академическую задолженность, Заказчику оплаченная им сумма не возвращается. При восстановлении Потребителя, ранее отчисленного по этой причине, для устранения академической задолженности, Заказчиком оплачивается каждое занятие, по дополнительному соглашению к договору без процентов за восстановление. Договор в таком случае остаётся прежним;

- в случае отчисления Потребителя, прослушавшего курс не в полном объеме, и (не) имеющего академической задолженности, Заказчику, по личному заявлению с резолюцией директора техникума, возвращается оплаченная им сумма с перерасчетом за прослушанную часть курса;

7.11. Допускается (единожды) освобождение от оплаты за дополнительные платные образовательные услуги полностью:

- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети сотрудников техникума

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение вступает в силу приказом директора после утверждения.

8.2. В данное положение могут вноситься поправки в связи с изменениями в действующем законодательстве.

8.3. Изменение отдельных пунктов Положения не ведет к отмене всего Положения.

Положение рассмотрено
на заседании Педагогического совета

« 29 » августа 2015 года

Протокол № 1