

**Основные положения учетной политики
для публичного раскрытия на официальном сайте
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
"Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса"**

Учетная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса" утверждена приказом № 11 от 9 января 2023г. "О внесении изменений в положение об учетной политике учреждения на 2023 год".

Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н;
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных

учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями;

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 №61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н ;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н;
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" ;
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;
- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731;
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н;
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой Учреждения, возглавляемой главным бухгалтером. Работники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Бухгалтерия несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Главный бухгалтер, работники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности приказом Учреждения об учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета. Главный бухгалтер Учреждения подчиняется

непосредственно директору Учреждения, либо лицу, замещающему его, и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Он обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций в законодательстве Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательства.

В Учреждении применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием программных продуктов:

1. Бухгалтерский учет - 1С: "Бухгалтерия государственного учреждения 8";
2. Налоговый учет - 1С: "Бухгалтерия государственного учреждения 8";
3. Расчеты с персоналом по оплате труда - 1С: "Зарплата и кадры бюджетного учреждения".

Правила документооборота в Учреждении осуществляются согласно разработанным локально-нормативным актам:

- Порядок документооборота;
- Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ № 52н и их формы;
- Перечень унифицированных форм электронных первичных учетных документов, утвержденных Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н и их формы;
- Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов;
- Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом Минфина РФ №52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно;
- Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом Минфина РФ №61н;
- Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения.

При ведении Учреждением бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах Рабочего плана счетов.

Рабочий план счетов Учреждения разработан в соответствии с правилами формирования номеров счетов аналитического учета.

Документирование фактов хозяйственной жизни в Учреждении, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные (сводные) учетные документы, составленные на иных языках имеют построчный перевод на русский язык.

Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется в зависимости от сложности перевода:

- специалистом учреждения;
- специализированной организацией.

При поступлении активов в Учреждение на основании товарных накладных, в которых указаны наименования (компьютерная техника, мебель, бытовая техника) на иностранном языке — приходится по тому наименованию, которое указано в товарной накладной, в соответствии с документами производителя, а также применяются следующие правила:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);

- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке и в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);

- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом) на соответствующем языке;

- в Инвентарной карточке отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера.

Организация внутреннего контроля в Учреждении осуществляется в соответствии с разработанным Положением о внутреннем финансовом контроле.

Учет объектов основных средств при вводе в эксплуатацию ведется раздельно по материально-ответственным лицам на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке 1 руб.

В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности применяется дополнительная аналитика к счету 0 101 00 000 «Основные средства»

виды статусов объектов:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации.

виды целевых функций объектов:

- подготовка к списанию;
- на стадии утилизации .

На основании решения комиссии Учреждения по поступлению и выбытию активов допускается объединять объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Существенной признается стоимость, свыше десяти тысяч рублей за один имущественный объект.

В состав объектов основных средств, которые допускается объединять в один инвентарный объект включаются:

- периферийные устройства и компьютерное оборудование (АРМ — автоматизированные рабочие места),
- мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения).

Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов. Комиссия действует согласно разработанного Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов.

В Учреждении установлен единый метод начисления амортизации по всем объектам основных средств — линейный.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Инвентарные номера основных средств состоят из 12 символов, где:

- 1 - код финансового обеспечения;
- 2-4 - синтетический счет учёта ОС;

- 5-6 - аналитический счет учета ОС;
- 7-12 - порядковый номер.

Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты основных средств: шторы, жалюзи, сценические костюмы

Ремонт, обслуживание, капитальный ремонт, модернизация, дооборудование объектов основных средств (кроме объектов недвижимого имущества) производится на основании служебной записки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующих основных средств, подписанной директором.

В заявке приводится следующая информация:

- наименование соответствующих объектов и их инвентарные номера;
- обоснование необходимости осуществления работ (неисправность, необходимость замены расходных материалов или улучшения характеристик функционирования);
- объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретения запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение сторонней организации);
- информация о проведении аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость работ).

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости.

Разукомплектование (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется разработанным Актом о разукомплектовании (частичной ликвидации) основного средства.

При объединении инвентарных номеров в один стоимость вновь созданного инвентарного объекта определяется по справедливой стоимости.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции коммерческого характера, является справедливая стоимость на дату приобретения.

Справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен.

При приобретении нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности - "2", "4", "5", суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кодов вида деятельности "2", "5" на код вида деятельности "4".

При выбытии материальные запасы оцениваются по средней фактической стоимости.

Начисление дохода по услугам, оказываемым за счет субсидий на выполнение государственного задания производится:

- ежемесячно.

Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 осуществляется:

- в условной оценке один бланк, один рубль.

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц ведется в электронном виде в программном продукте 1С: "Зарплата и кадры государственного учреждения".

Инвентаризация в учреждении проводится в соответствии с Положением о проведении инвентаризации активов и обязательств.

Директор техникума

Н.П. Башкатова

Главный бухгалтер

Д.С. Песковая