

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ГБПОУ ПТТТиС
Н.П. Башкатова
«11» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных секторах студенческого совета

г. Пятигорск 2016 года

1. Общие положения

Структуру студенческого совета ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» образуют:

- Председатель студенческого совета,
- заместители председателя студенческого совета по корпусам,
- председатели студенческих советов общежитий,
- заместители председателей студенческих советов общежитий,
- заведующие секторами:

- учебно-профессиональным;
- научно-исследовательским;
- профессионально-ориентационной работы;
- культурно-организационным;
- патриотического воспитания;
- рекламно-оформительским;
- информационно-аналитическим;
- созидательно-трудовым;
- спортивно-оздоровительным;
- сектор студенческих инициатив.

1.1. Учебно-профессиональный сектор

1.1.1. Осуществляет контроль над выполнением решений и рекомендаций по вопросам успеваемости и дисциплины.

1.1.2. Ведет учет, анализирует, подводит итоги успеваемости за каждый месяц, семестр, год (аттестация).

1.1.3. Проводит работу по стимулированию учебы.

1.1.4. Совместно с заведующими отделениями и преподавателями цикловых комиссий оценивает качество усвоения учащимися программного материала.

1.1.5. Совместно с цикловыми комиссиями проводит работу по организации Недели специалиста, студенческих фестивалей «Специалист 21 века», олимпиад, конкурсов и др.

1.1.6. Организует работу групп взаимопомощи.

1.1.7. Контролирует обеспеченность студентов учебными пособиями.

1.1.8. Проводит работы по вовлечению студентов в кружки по общеобразовательным дисциплинам.

1.1.9. Выпускает бюллетени, отражающие результаты учебы.

1.1.10. Организует работу по своевременной ликвидации учебной задолженности. Определяет меры воспитательного воздействия.

1.1.11. Готовит рекомендации к заседанию совета.

1.1.12. Участвует в разработке плана графика учебных групп по учебному заведению.

1.1.13. Принимает меры административного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

1.2. Культурно-организационный сектор

- 1.2.1. Организует досуг студентов с учетом интересов.
- 1.2.2. Оказывает помощь в организации работы кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам.
- 1.2.3. Подготавливает и проводит тематические вечера, студенческие фестивали, встречи с интересными людьми, диспуты, вечера отдыха, дискотеки.
- 1.2.4. Принимает заявки и изучает пожелания студентов учебного заведения о культпоездах, организует экскурсии, коллективные посещения театров, музеев с последующим обсуждением.
- 1.2.5. Готовит совместно с преподавателями творческие выставки студентов.
- 1.2.6. Проводит рейды в общежитии по проверке занятости студентов в свободное время.
- 1.2.7. Оказывает помощь Совету общежития по организации культурно-массовой работы.

1.3. Спортивно-оздоровительный сектор

- 1.3.1. Способствует развитию спортивной работы, физкультуры и спорта студентов в учебном заведении.
- 1.3.2. Руководит проведением спортивных праздников, мероприятий, распределяет между группами поручения по их подготовке.
- 1.3.3. Принимает заявки от групп о проведении соревнований турпоходов, организует их.
- 1.3.4. Участвует в мероприятиях по укреплению спортивной базы учебного заведения.
- 1.3.5. Организует товарищеские встречи с командами других учебных заведений. Согласует их с вышестоящими организациями.

1.4. Созидательно-трудовой сектор

- 1.4.1. Планирует и проводит работу по трудовому воспитанию в учебном заведении.
- 1.4.2. Осуществляет общественный контроль сохранности аудиторного фонда.
- 1.4.3. Организует текущий ремонт учебных аудиторий, кабинетов, уборку закрепленных за учебным заведением территорий.
- 1.4.4. Разрабатывает план проведения субботников (1 раз в месяц).
- 1.4.5. Организует дежурство групп по учебному заведению и столовой.
- 1.4.6. Следит за чистотой и порядком в учебном заведении.
- 1.4.7. Организует посещение больных студентов и оказание им соответствующей помощи.
- 1.4.8. Разработка мер по социальной защите студентов.

1.5. Студенческий совет общежития

1.5.1. Организует и контролирует досуг и работу студентов размещенных в общежитии.

1.5.2. Проводит смотр на лучшую комнату общежития.

1.5.3. Принимает участие размещения студентов в общежитии.

1.5.4. Организует контроль за своевременным и качественным ремонтом общежития и оборудования.

1.6. Информационно-аналитический сектор

1.6.1. Обеспечивает учебное заведение информацией о разносторонней деятельности Студенческого совета.

1.6.2. Выпускаются стенгазеты.

1.6.3. Организует проведение культурных мероприятий: вечеров, дискотек, спортивных мероприятий и др.;

1.6.4. Поддерживает связь с группами;

1.6.5. Информировывает студентов о предстоящих мероприятиях;

1.6.6. Пополняет информацию на стендах техникума.

1.7. Сектор патриотического воспитания

1.7.1. Организует проведение классных часов, способствующих развитию и повышению в студентах чувства патриотизма.

1.7.2. Обеспечивает участие студентов в военно-спортивных мероприятиях, митингах, субботниках;

1.7.3. Оказывает помощь Музею патриотического воспитания техникума.

1.8. Научно-исследовательский сектор

1.8.1. Организует научные конференции.

1.8.2. Подготавливает научные работы для различных конференций.

1.8.3. Проводит научно-исследовательские мероприятия.

1.9. Сектор профессионально-ориентационной работы

1.9.1. Поддерживает связь с комитетом по делам молодежи при городской администрации в области трудоустройства;

1.9.2. Оказывает помощь при проведении и подготовке Дней открытых дверей;

1.9.3. Подготавливает информацию о техникуме для проведения профориентационной работы, в том числе занимается разработкой презентаций о техникуме;

1.9.4. Оказывает помощь маркетинговому отделу в проведении профориентационной работы как в техникуме, так и за его пределами.

10. 1. Рекламно – оформительский сектор

1.10.1. Оказывает помощь информационно – аналитическому сектору, предоставляя

материалы (статьи, фото, и мн. др.) для сайта техникума;

1.10.2. Оказывает помощь маркетинговому отделу в разработке презентаций, рекламных проспектов, и др., способствующих профориентационной работе;

1.10.3. Организует выставки стенгазет, фото, икебан и др.

1.10.4. Занимается разработкой тематических презентаций, выпуском объявлений, а также различных поздравлений на центральный телевизор техникума.

1.11.Сектор молодежных инициатив

1.11.1. Способствует выявлению у студентов нового набора различных способностей и потенциалов;

1.11.2. Оказывает помощь студентам групп нового набора к адаптации в техникуме;

1.11.3. Курирует группы 1-го курса, информируя студентов по интересующим их вопросам;

1.11.4. Информировывает студентов о проводимых в техникуме кружках и графиках их работы;

1.11.5. Выявляет наиболее инициативных студентов, для принятия в ряды «СМС» ГБПОУ ПТТТиС.

Положение рассмотрено
на заседании Педагогического совета
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____