

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПТТТиС

Н.П. Башкатова
2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

г. Пятигорск 2016 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- п.3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 73);
- методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06);

1.2. Положение определяет предмет, цели, задачи и основные виды деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее МЦПК) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса".

1.3. МЦПК - структурное подразделение ГБПОУ ПТТТиС, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики региона.

1.4. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ ПТТТиС, структурным подразделением которого является МЦПК, в сети "Интернет".

1.5. Ответственность за создание, функционирование МЦПК возлагается на директора техникума, структурным подразделением которого является МЦПК.

1.6. Оперативное руководство и организацию деятельности МЦПК осуществляет руководитель МЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

1.7. Руководитель МЦПК определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и несет ответственность за их выполнение. Осуществляет свою работу в соответствии с должностной инструкцией.

1.8. Кадровый состав МЦПК формируется из сотрудников техникума, согласно его штатному расписанию.

1.9. В своей деятельности МЦПК руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом техникума.

2. Цели, задачи и виды деятельности МЦПК

2.1. Цель деятельности МЦПК: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Ставропольского края.

2.2. Задачи МЦПК:

- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров (служб) занятости населения и организаций Ставропольского края;

- Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- Обеспечение практико-ориентированной подготовки слушателей по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе МЦПК производственной практики;

- Разработка программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с требованиями работодателей;

- Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ (с привлечением профильных организаций и объединений работодателей), дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения;

- Повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

- Предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.

- Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.3. Для решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- *Образовательная деятельность* по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования.

- *Учебно-методическая деятельность* предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения.

- *Маркетинговая деятельность* - проведение мониторинга потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.

- *Консультационной деятельностью* - является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;

2.4. МЦПК вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом ГБПОУ ПТТТиС.

3. Управление деятельностью МЦПК

3.1. Управление МЦПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора ГБПОУ ПТГТиС.

3.2. Руководитель МЦПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правилами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательствам Российской Федерации.

3.3. Штатная структура МЦПК утверждается директором ГБПОУ ПТГТиС.

3.4. МЦПК осуществляет взаимодействие с подразделениями техникума по следующим вопросам:

- с учебной частью - по вопросам определения и корректировки перечней профессий (специальностей), по которым ведется подготовка специалистов в техникуме, а также по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки среднего профессионального образования.

- с методической службой - по вопросам программного, учебного - методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки среднего профессионального образования;

- с бухгалтерией и экономической службой - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами)- по вопросам развития учебно - материальной базы колледжа;

4. Организация деятельности МЦПК

4.1. Деятельность МЦПК проводится в интересах работодателей, объединений работодателей, иных организаций и частных лиц.

4.2. МЦПК проводит информирование различных категорий населения о профессиях, востребованных на региональном рынке труда, формах и условиях их освоения.

4.3. МЦПК обеспечивает:

4.3.1. Оснащение современным оборудованием, необходимым для подготовки квалифицированного рабочего или служащего и (или) использование оборудования организаций-социальных партнеров.

4.3.2. Реализацию образовательных программ в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.

4.3.3. Привлечение представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения.

4.3.4. Внедрение в учебный процесс современных форм, методов и средств обучения.

4.4. Работодатель обеспечивает (в соответствии с договором):

4.4.1. Предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, учебной и (или) производственной практики в условиях производства.

4.4.2. Участие в разработке и реализации образовательных программ, рабочих учебных планов, разработке контрольно-оценочных материалов, осуществление оперативного контроля за посещаемостью направленных на обучение в МЦПК лиц, участие своих представителей в работе квалификационной комиссии.

4.4.3. Трудоустройство лиц, завершивших полный курс обучения с получением документа об уровне квалификации.

4.5. МЦПК осуществляет постоянный обмен с подразделениями ГБПОУ ПТТТиС устной и письменной информацией (отчетная документация, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы ГБПОУ ПТТТиС), относящейся к его компетенции.

4.6. Ежегодный отчет о деятельности МЦПК рассматривается на заседании педагогического Совета ГБПОУ ПТТТиС и представляется в установленный срок.

4.7. Организация учебного процесса:

4.7.1. Слушателями МЦПК являются лица, зачисленные приказом директора ГБПОУ ПТТТиС по представлению руководителя МЦПК.

4.7.2. Зачисление в МЦПК осуществляется на основании личных заявлений слушателей, заявок от организаций и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

4.7.3. Слушателями могут быть:

- лица имеющие среднее общее образование (или получающие среднее общее образование в процессе освоения основных профессиональных программ);
- обучающиеся и выпускники программ профессионального образования или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций;
- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 -х лет;
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащ
- юридические лица - организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение;
- юридические лица - подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете, или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.
- граждане, прошедшие курсовую подготовку на предприятиях, в корпоративных учебных центрах, а также имеющие достаточный практический опыт, приобретённый непосредственно на рабочем месте;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений ВПО и СПО.

4.7.4. Слушателям на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в МЦПК.

4.7.5. Обязанности и права слушателей определяются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Положением о МЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка ГБПОУ ПТТТиС.

4.7.6. Слушатели имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МЦПК, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки техникума в порядке, определяемом уставом ГБПОУ ПТТТиС;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка ГБПОУ ПТТТиС;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- проходить все предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры;
- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификаций;
- бережно относиться к имуществу ГБПОУ ПТТТиС.

4.7.7. Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.7.8. В МЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы и формы.

4.7.9. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. Допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть создана комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра.

4.7.10. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Центром. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленного образца.

4.7.11. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Преподаватели и мастера производственного обучения МЦПК обязаны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

4.7.12. К реализации образовательных программ МЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.13. Педагогические работники МЦПК имеют право:

- пользоваться в установленном уставом ГБПОУ ПТТТиС порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений ГБПОУ ПТТТиС;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам ГБПОУ ПТТТиС;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники МЦПК имеют также права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ ПТТТиС и трудовыми договорами (контрактами).

Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка ГБПОУ ПТТТиС;
- выполнять условия трудового договора (контракта), функциональные обязанности;
- выполнять утвержденные образовательные программы.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование создания и текущей деятельности МЦПК реализуется в соответствии с Уставом ГБПОУ ПТТТиС, при этом финансирование обучения слушателей осуществляется по одному или нескольким из нижеперечисленных направлений:

- за счет бюджетных средств (федерального бюджета, и (или) регионального бюджета, и (или) за счет средств муниципального бюджета);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- по договорам об оказании услуг на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения;
- за счет иных средств, в рамках законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

6. Оценка эффективности деятельности МЦПК

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности МЦПК выделяются:

- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- количество обученных в течение учебного года, в том числе и по заявкам служб (центров) занятости населения и работодателей;

- Доля охвата услугами профессионального консультирования общеобразовательных организаций региона и (или) муниципального образования, на территории которого функционирует МЦПК;
- показатели эффективности использования имеющихся ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего оборудования и др.

6.3. В зависимости от задач, решаемых МЦПК, могут использоваться и иные показатели эффективности деятельности МЦПК.

6.4 При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
от «11» сентября 2016 года
Протокол № 5