

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Пятигорский техникум торговли, технологии и сервиса»
(ГБОУ СПО «ПТТТиС»)

ПРИКАЗ

№ 109

«25» август 2014г.

О мерах по обеспечению
антитеррористической
безопасности ГБОУ СПО «ПТТТиС»

На основании письма от 13.08.2014 года № 16-22/7999 министерства образования и молодежной политики Ставропольского края во исполнение пункта 2 протокола № 5 заседания антитеррористической комиссии Ставропольского края от 16 июля 2014 года, в целях обеспечения безопасных условий проведения массовых мероприятий, посвященных Дню знаний в ГБОУ СПО «ПТТТиС», для организации охраны общественного порядка, усиления антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности:

Приказываю:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Евдокимову Владимиру Петровичу:
 - 1.1. Для проведения культурно- массовых мероприятий использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющие на окнах решеток и расположенные не выше второго этажа.
 - 1.2. Составить график дежурств дежурных по учебному корпусу № 1 и № 2 с контактными телефонами в День знаний и ознакомить под роспись. Один экземпляр должен находиться:
 - у директора техникума;
 - в отделе кадров;
 - у дежурных по учебному корпусу.
 - 1.3. Организовать комиссию по проверке всех помещений включая подвальных и чердачных перед началом Дня знаний произвести опечатывание этих помещений.
 - 1.4. Комиссионно проверить все эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям Правил пожарной безопасности РФ.
 - 1.5. Убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи пожарной автоматики и кнопок экстренного вызова полиции во всех корпусах, общежитиях и филиале. Обеспечить круглосуточную работу систем видеонаблюдения и кнопок экстренного вызова полиции.
 - 1.6. Обеспечить наличие у дежурных набора ключей от всех помещений и запасных выходов.
 - 1.7. Проверить исправность и наличие первичных средств пожаротушения, планов эвакуации людей из помещений, на соответствие электрооборудования и электроосвещения «Правилам устройства электроустановок», отопительного оборудования.
 - 1.8. Исключить возможность нахождения посторонних автотранспортных средств на территории ГБОУ СПО «ПТТТиС» и вблизи нее.

1.9. Исключить присутствие в период празднования Дня знаний на территории техникума работников строительных и ремонтных бригад, а так же лиц, не имеющих прямого отношения к подготовке проведения торжественных мероприятий.

1.10. Обеспечить надежный контроль за вносимыми и ввозимыми на территорию ГБОУ СПО «ПТТТиС» грузами и предметами ручной клади, не допускать проноса и ввоза подозрительных предметов и грузов на территорию и в здание техникума.

1.11. Обеспечить содержание емкостей для мусора и бытовых отходов (мусорных баков) в закрытом состоянии для исключения возможности попадания в них взрывчатых устройств, взрывоопасных и огнеопасных материалов, ядовитых химических веществ, радиоактивных материалов и бактериологических средств.

1.12. Организовать своевременный вывоз бытовых отходов и мусора.

1.13. Обеспечить и контролировать освещенность здания и территории техникума в темное время суток.

2. Заместителю директора по учебной работе Козырицкой Наталье Васильевне

2.1. Составить график дежурств административно-управленческого персонала в День знаний с контактными телефонами, ознакомить всех под роспись. Один экземпляр должен находиться:

- у директора техникума;
- в отделе кадров;
- у дежурных по учебному корпусу.

3. Усилить систему пропускного режима:

3.1. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной части и ответственного за организацию комплексной безопасности корпусов 1 и 2 Евдокимова Владимира Петровича ответственным за контрольно-пропускной режим ГБОУ СПО «ПТТТиС».

3.2. Назначить заведующего учебной частью Джурбенко Наталью Александровну ответственной за контрольно-пропускной режим в корпусе № 2.

3.3. Составить график дежурств преподавателей в корпусе № 2 в День знаний с контактными телефонами, ознакомить всех под роспись. Один экземпляр графика должен находиться:

- у директора техникума;
- в отделе кадров;
- у дежурных по учебному корпусу.

4. Назначить заведующего филиалом Сорокину Галину Валентиновну ответственной за контрольно-пропускной режим филиала в г. Ессентуки.

4.1. Составить график дежурств работников филиала в День знаний с контактными телефонами, ознакомить всех под роспись. Один экземпляр графика должен находиться:

- у директора техникума;
- у заведующего филиалом;
- в отделе кадров;
- у дежурных по учебному корпусу.

4.2. Составить график дежурств сторожей филиала в День знаний с контактными телефонами, ознакомить всех под роспись. Один экземпляр графика должен находиться:

- у директора техникума;
- у заведующего филиалом;
- в отделе кадров;
- у сторожей.

5. Назначить заведующего общежитием Мирошникову Елену Ивановну ответственной за контрольно-пропускной режим в общежитиях № 1 и № 2.

5.1. Составить график дежурств вахтеров и дежурных по общежитию в День знаний с контактными телефонами, ознакомить всех под роспись. Один экземпляр графика должен находиться:

- у директора техникума;
- у заведующего общежитиями;
- в отделе кадров;
- у дежурных по общежитию;
- у вахтеров.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Адамовой Евгении Васильевне:

6.1. Проводить регулярно разъяснительную работу по правилам безопасности среди студентов и работников техникума.

6.2. Организовать с 01.09.2014 года проведение дополнительных занятий и тренировок с административно-преподавательским персоналом и обучающимися по действиям в случае угрозы или совершения террористических актов, пожаров и чрезвычайных ситуаций с привлечением сотрудников органов МЧС, МВД РФ по Ставропольскому краю.

6.3. Организовать работу по информированию о проблемах «Телефонного терроризма» обучающихся и их родителей (законных представителей) и об уголовной ответственности о заведомо ложном сообщении об акте терроризма.

6.4. Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения обучающихся. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, педагогическим советом и т.д.

6.5. До 05.09.2014 года провести занятия с обучающимися по безопасности дорожного движения, правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий.

6.6. Спланировать систематическую работу классных руководителей по приобретению детьми навыков по вопросам личной и коллективной безопасности.

7. Запретить пропуск на территорию техникума посторонних лиц.

7.1. Дежурным по учебному корпусу осуществлять пропуск родителей в техникум только с документом, удостоверяющим личность с занесением данных в журнал регистрации посетителей.

7.2. Осуществлять пропуск студентов в техникум только по студенческим билетам.

7.3. Классные руководители несут ответственность за наличие у студентов групп студенческих билетов.

7.4. Студенты, утратившие студенческий билет, а также опоздавшие на занятия, пропускаются на территорию техникума только в сопровождении представителя учебной части. Ответственные за исполнение данного пункта приказа – заместитель директора по учебной работе Козырицкая Н.В., заведующий учебной частью Джурбенко Н.А., заведующий филиалом Сорокина Г.В.

8. Осуществлять пропуск сотрудников техникума только по пропускам.

8.1. Осуществлять пропуск на территорию техникума сотрудников МВД, ФСБ, МЧС, МЧС, военкомата только по согласованию с администрацией техникума и в сопровождении дежурных по учебному корпусу.

8.2. Осуществлять пропуск посетителей в столовую техникума по пропускам, выданным администрацией с регистрацией их в специальном журнале.

8.3. Ответственный заведующий столовой Бесланеев А.Х.-А.

8.4. Разрешить сотрудникам охраны техникума в целях безопасности проводить визуальный осмотр сумок и пакетов.

8.5. При обнаружении посторонних предметов немедленно сообщить в правоохранительные органы для принятия оперативных мер.

8.6. О чрезвычайных ситуациях немедленно сообщать по телефону 112.

9. Организовать дежурство фельдшера ГБОУ СПО «ПТТТТиС» во время проведения Дня знаний.

10. Немедленно информировать подразделения Главного управления МВД России по Ставропольскому краю, управления Федеральной службы безопасности России по Ставропольскому краю и министерство образования и молодежной политики Ставропольского края о возникновении антитеррористических угроз и иных правонарушений.

Ответственный за исполнение данного пункта Евдокимов Владимир Петрович, заместитель директора по административно-хозяйственной части, Козырицкая Наталья Васильевна, заместитель директора по учебной работе.

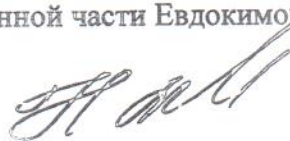
11. Согласовать с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю время и места проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний.

Ответственный за исполнение данного пункта Евдокимов Владимир Петрович, заместитель директора по административно-хозяйственной части, Козырицкая Наталья Васильевна, заместитель директора по учебной работе.

12. Довести данный приказ до сведения всех студентов и сотрудников техникума.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части Евдокимова В.П.

Директор техникума



Н.П.Башкатова