**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 11 кл.**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

В результате освоении дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания. ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности. материальных и духовных ценностей;

- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания:

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**ОГСЭ.02 История**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
* о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить, (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

**ЕН.01 Математика**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области

профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**ЕН.02 Информатика**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать базовые системные программные продукты;
* использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**ОП.01 Теория государства и права**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
* оперировать юридическими понятиями и категориями;
* применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

* закономерности возникновения и функционирования государства и права;
* основы правового государства;
* основные типы современных правовых систем;
* понятие, типы и формы государства и права;
* роль государства в политической системе общества;
* систему права Российской Федерации и ее элементы;
* формы реализации права;
* понятие и виды правоотношений;
* виды правонарушений и юридической ответственности;

**ОП.02 Конституционное право**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
* анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
* применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные теоретические понятия и положения конституционного права;
* содержание Конституции Российской Федерации;
* особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
* основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
* избирательную систему Российской Федерации;
* систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

**ОП.03 Административное право**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
* составлять различные административно-правовые документы;
* выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
* выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
* анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
* оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
* логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие и источники административного права;
* понятие и виды административно-правовых норм;
* понятия государственного управления и государственной службы;
* состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
* понятие и виды субъектов административного права;
* административно-правовой статус субъектов административного права;

**ОП.04. Основы экологического права**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* толковать и применять нормы экологического права;
* анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
* применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие и источники экологического права;
* экологические права и обязанности граждан;
* право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
* правовой механизм охраны окружающей среды;
* виды экологических правонарушений и ответственность за них;

**ОП.05 Трудовое право**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять на практике нормы трудового законодательства;
* анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
* анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
* содержание российского трудового права;
* права и обязанности работников и работодателей;
* порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
* виды трудовых договоров;
* содержание трудовой дисциплины;
* порядок разрешения трудовых споров;
* виды рабочего времени и времени отдыха;
* формы и системы оплаты труда работников;
* основы охраны труда;
* порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

**ОП.06 Гражданское право**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
* составлять договоры, доверенности;
* оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
* логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие и основные источники гражданского права;
* понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
* субъекты и объекты гражданского права;
* содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
* понятие, виды и условия действительности сделок;
* основные категории института представительства;
* понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
* юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
* основные вопросы наследственного права;
* гражданско-правовая ответственность;

**ОП.07 Семейное право**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
* составлять брачный договор и алиментное соглашение;
* оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия и источники семейного права;
* содержание основных институтов семейного права

**ОП.08 Гражданский процесс**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
* составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
* составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
* применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
* порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
* формы защиты прав граждан и юридических лиц;
* виды и порядок гражданского судопроизводства;
* основные стадии гражданского процесса.

**ОП.09 Страховое дело**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* оперировать страховыми понятиями и терминами;
* заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
* использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* правовые основы осуществления страховой деятельности;
* основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
* правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
* органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

**ОП.10 Статистика**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
* оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
* исчислять основные статистические показатели;
* проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
* современную структуру органов государственной статистики;
* источники учета статистической информации;
* экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
* статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

**ОП.11 Экономика организации**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
* оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
* состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
* экономику социальной сферы и ее особенности;

**ОП.12 Менеджмент**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
* принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
* мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
* применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* особенности современного менеджмента;
* функции, виды и психологию менеджмента;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* принципы делового общения в коллективе;
* особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
* информационные технологии в сфере управления;

**ОП.13 Документационное обеспечение управления**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
* осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
* оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие документа, его свойства, способы документирования;
* правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
* систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
* особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

**ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* работать с информационными справочно-правовыми системами;
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
* работать с электронной почтой;
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий;
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией

**ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**ОП.16 Арбитражный процесс**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять на практике нормы арбитражного процессуального права;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражно-правовых процессуальных отношений;
* составлять арбитражные процессуальные документы;
* оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
* составлять и оформлять претензионно-исковую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* содержание российского арбитражного процессуального права;
* нормы арбитражно-процессуального права, регулирующие арбитражные отношения;
* принципы арбитражного процессуального права;
* состав субъектов арбитражного процессуального права;
* порядок предъявления иска в арбитражном процессе;
* процесс доказывания и требования, предъявляемые к доказательствам;
* стадии арбитражного процесса;
* исполнительное производство в системе арбитражного процесса;
* арбитражно-процессуальный кодекс РФ;
* порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.

**ОП.17 Муниципальное право**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обосновывать свою точку зрения по проблемам местного самоуправления;

- составлять проекты основных процессуальных документов в сфере муниципального права;

* решать практические задачи по проблематике местного самоуправления;
* проводить сравнительный анализ актов местного самоуправления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* федеральное законодательство Российской Федерации в сфере регулирования местного самоуправления;
* отраслевую терминологию.

**ОП.18 Основы бухгалтерского учета и отчетности**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
* ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
* соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
* следовать методам и принципам бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* международные стандарты финансовой отчетности;
* понятие бухгалтерского учета;
* сущность и значение бухгалтерского учета;
* план счетов бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета.

**ОП.19 Основы предпринимательской и финансовой грамотности**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;

- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;

- определять приемлемые границы производства;

- разрабатывать бизнес – план;

- определять организационно-правовую форму предприятия;

- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;

- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;

- различать виды ответственности предпринимателей**;**

- анализировать финансовое состояние предприятия;

- осуществлять основные финансовые операции;

- рассчитывать основные экономические показатели предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-типологию предпринимательства;

- роль среды в развитии предпринимательства;

- базовые составляющие внутренней среды фирмы;

- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

- механизмы функционирования предприятия;

- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;

- сущность и виды ответственности предпринимателей;

- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;

- виды налогов;

- методы и инструментарий финансового анализа;

-  **с**истему показателей эффективности предпринимательской деятельности;

- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;

- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

**ОП.20 Правоохранительные и судебные органы**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности;

- применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- субъекты правоохранительной деятельности Российской Федерации; - механизм правового регулирования;

-основные принципы организации и деятельности правоохранительных органов;

- основные формы и методы деятельности правоохранительных органов;

- основы государственной службы и правовой статус государственных служащих правоохранительных органов;

-содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов.

**ОП.21 Нотариат**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* + - осуществлять основные виды нотариальных действий;
    - оформлять нотариальные документы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* + - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
    - систему органов нотариата, правовой статуе нотариуса;
    - порядок совершения нотариальных действий;
    - основы нотариального делопроизводства.

**ОП.22 Налоговое и финансовое право**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* толковать и применять нормы [Бюджетного](consultantplus://offline/ref=45C9452C69440551CCE66A90C1918BB733AC5ED514E302C23F8F9C8EEEZBV0L) и [Налогового](consultantplus://offline/ref=45C9452C69440551CCE66A90C1918BB733AC5CDC11EC02C23F8F9C8EEEZBV0L) кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
* содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
* характеристику государственных и муниципальных финансов;
* основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
* формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
* пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
* определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
* информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
* публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

* анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
* принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
* определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
* определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
* формировать пенсионные дела;
* дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
* пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
* консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
* запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
* составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
* осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
* использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
* информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
* объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
* правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
* давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

* содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
* основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
* основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
* юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
* структуру трудовых пенсий;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
* государственные стандарты социального обслуживания;
* порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
* порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
* способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
* основы психологии личности;
* современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
* особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
* основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

* поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
* организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

* поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
* участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
* собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
* выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
* принимать решения об установлении опеки и попечительства;
* осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
* направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
* применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

* нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
* систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
* процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
* Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.