

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «ПЯТИГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТОРГОВЛИ, ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПТТТиС
Н.П.Башкатова
«30» июня 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Год начала подготовки 2016

**Профиль получаемого профессионального
образования – социально- экономический**

1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НЕДЕЛЯМ

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1							16										А	К	К				23																	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
2							12										А	К	К				18															У ₁	У ₁	У ₃	У ₅	У ₅	А	У _С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3							13 23							Т ₃	У ₂	Т ₂	А	К	К				11 13								Т ₄	Т ₄	А	С	С	С	С	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И

2. Сводные данные по бюджету времени

курсы	Всего на курсе	Экзаменационная сессия, нед.	Учебная и производственная практика, нед.			Государственная итоговая аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего недель в учебном году
	неделя		Учебная	По профилю специальности	Преддипломная			
1	39	2					11	52
2	34	2	5				11	52
3	25	1	1	4	4	6	2	43
Итого:	98	5	6	4	4	6	24	147

Теоретическое обучение Учебная практика – У Практика по профилю специальности – Т Преддипломная практика – С Учебные сборы – УС

Промежуточная аттестация – А Государственная итоговая аттестация – И Каникулы – К

2. План учебного процесса (программа подготовки специалиста среднего звена)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего часов		Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)					
			максимальная с учетом практики	по практике	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего занятий	в т. ч.		1 сем./трим. 16 нед.	2 сем./трим. 23 нед.	3 сем./трим. 16 нед.	4 сем./трим. 18 нед.	5 сем./трим. 13 2/3 нед.	6 сем./трим. 11 1/3 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	лаб. и практ. занятий (лаб. раб.)	курсовых работ (проектов)	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл	0/10ДЗ/5 Э	2106	0	2106	702	1404	484	0	576	828	0	0	0	0
	общие учебные дисциплины														
ОУД.01.01	Русский язык	-,Э			117	39	78	20		32	46				
ОУД.01.02	Литература	-,ДЗ			176	59	117	30		48	69				
ОУД.02	Иностранный язык	-,ДЗ			175	58	117	117		48	69				
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	ДЗ, Э			311	77	234	40		83	151				
ОУД.04	История	-,ДЗ			175	58	117			32	85				
ОУД.05	Физическая культура	(З, ДЗ)			176	59	117	115		48	69				
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ			105	35	70	46		32	38				
	учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей														
ОУД.07	Информатика	-,Э			150	50	100	56		32	68				
ОУД.11	Обществознание	-, ДЗ			117	39	78			32	46				
ОУД.12	Экономика	Э			108	36	72			72					
ОУД.13	Право	Э			129	44	85			85					
ОУД.14	Естествознание	-,ДЗ			162	54	108	60		32	76				
ОУД.16	География	ДЗ			54	18	36				36				
ОУД.17	Экология	ДЗ			54	18	36				36				
	дополнительные учебные дисциплины														
УД.01	Психология	ДЗ			57	18	39				39				
УД.02	Экология моего края	ДЗ			57	18	39				39				
УД.03	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ			57	18	39				39				
ИП	Индивидуальный проект	0/0/1заш	0	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0/3 ДЗ/1Э	624	0	624	236	388	306	0	0	0	216	72	56	44
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗк			72	24	48					48			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего часов		Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)					
			максимальная с учетом практики	по практике	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего занятий	в т. ч.		1 сем. / трим. 16 нед.	2 сем. / трим. 23 нед.	3 сем. / трим. 16 нед.	4 сем. / трим. 18 нед.	5 сем. / трим. 13 2/3 нед.	6 сем. / трим. 11 1/3 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	лаб. и практ. занятий (лаб. раб)	курсовых работ (проектов)						
ОГСЭ.02	История	ДЗк			72	24	48	44				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	- ДЗ, -Э			168	50	118	118				32	36	28	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	(3, 3, 3, ДЗ)			236	118	118	116				32	36	28	22
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ			76	20	56	28				56			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/1 ДЗ/1Э	183	0	183	61	122	56	0	0	0	122	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ			73	25	48	18				48			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э			110	36	74	38				74			
П.00	Профессиональный цикл	0/16ДЗ/12Э	2739	360	2379	765	1614	698	40	0	0	238	576	436	364
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/6ДЗ/7Э	1538	0	1538	500	1038	318	20	0	0	238	404	202	194
ОП.01	Экономика организации	Э			165	55	110	40	20				110		
ОП.02	Статистика	ДЗ			72	24	48	18					48		
ОП.03	Менеджмент	-ДЗ			100	30	70	14				38	32		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Э			60	20	40	16				40			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ			48	16	32	12					32		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗк*			76	22	54	14						54	
ОП.07	Налоги и налогообложение	-Э			76	22	54	28						54	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э			126	42	84	36				84			
ОП.09	Аудит	Э			84	28	56	10							56

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего часов		Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)					
			максимальная с учетом практики	по практике	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего занятий	в т. ч.		1 сем./ трим. 16 нед.	2 сем./ трим. 23 нед.	3 сем./ трим. 16 нед.	4 сем./ трим. 18 нед.	5 сем./ трим. 13 2/3 нед.	6 сем./ трим. 11 1/3 нед.
								лаб. и практ. занятий (лаб. раб)	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ			98	30	68	48				24	44		
ОП.11	Экономическая теория	-Э			72	24	48	34				16	32		
ОП.12	Бюджетная система РФ	Э			51	17	34	14					34		
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗк*			72	24	48							48	
ОП.14	Бизнес-планирование	ДЗк**			48	16	32								32
ОП.15	Основы банковского дела	ДЗк**			108	36	72								72
ОП.16	Психология и этика деловых отношений в профессиональной деятельности	-ДЗ			72	24	48							14	34
ОП.17	Основы предпринимательства	-ДЗ			108	36	72	8				36	36		
ОП.18	Основы банковского права	ДЗ			48	16	32	8						32	
ОП.19	Основы финансового права	ДЗ			54	18	36	18					36		
ПМ.00	Профессиональные модули	0/10ДЗ/Э	1201	360	841	265	576	380	20	0	0	0	172	234	170
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Экв	240	72	168	56	112	68	0	0	0	0	112	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ДЗ			168	56	112	68					112		
УП.01	Учебная практика	ДЗ		72									72		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)														
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Экв	226	72	154	44	110	60	0	0	0	0	0	110	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ДЗк			82	24	58	28						58	

[illegible]

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего часов		Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)						
			максимальная с учетом практики	по практике	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс		
							всего занятий	в т. ч.		1 сем./ трим. 16 нед.	2 сем./ трим. 23 нед.	3 сем./ трим. 16 нед.	4 сем./ трим. 18 нед.	5 сем./ трим. 13 2/3 нед.	6 сем./ трим. 11 1/3 нед.
								лаб. и практ. занятий (лаб. раб)	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Консультации по 4 часа на одного студента в год. ГИА.00 Государственная итоговая аттестация ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня (4 нед.) ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня (2 нед.)							Всего	дисциплин и МДК	12	13	13	13	10	8	
								учебной практики (нед.)	-	-	-	5	1	-	
								производст. практики / преддипл. практика (нед.)	-	-	-	-	2	2/4	
								экзаменов	2	3	3	5	2	4	
								дифф. зачетов	1	9	2	8	6	4	
								зачетов	0	0	0	0	0	0	
								индивидуальных проектов		1					
								курсовых проектов (работ)	-	-	-	1	-	1	

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
<i>Кабинеты:</i>	
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики и статистики
4	экономики организации
5	менеджмента
6	документационного обеспечения управления
7	правового обеспечения профессиональной деятельности
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	финансов, денежного обращения и кредитов
10	экономической теории
11	теории бухгалтерского учета
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
<i>Лаборатории:</i>	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
<i>Спортивный комплекс:</i>	
1	спортивный зал
2	открытый стадион ширококого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
<i>Залы:</i>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки №832 от 28 июля 2014 г. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года (с изменениями Приказы от 29 декабря 2014 г. №1645, от 31 декабря 2015 г. №1578) базисного учебного плана (далее - БУП), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями Приказы от 22 января 2014 г. №31, от 15 декабря 2014 г. №1580), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года №291 (с изменениями Приказ №1061 от 18.08.2016 г.), ФЗ "О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998 г. №53" (в действующей редакции); Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 г. №1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259

Порядок организации учебного процесса регламентируется: - Уставом техникума, - Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников, - Положением о расписании учебных занятий, - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, - Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и другими локальными актами техникума. Начало учебных занятий- 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Продолжительность учебного занятия – 90 минут (2 урока по 45 минут). Реализация объема часов по дисциплине Физическая культура в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФИРО. 10.04.2014 г., Рекомендаций ФИРО от 17 марта 2015 г.).

В качестве дополнительных учебных дисциплин в соответствии со спецификой и возможностями техникума обучающимся предложены на выбор дисциплины: "Психология", "Экология моего края" и "Эффективное поведение на рынке труда" (1 из 3-х). В соответствии с примерным распределением специальностей СПО по профилям профессионального образования специальность отнесена к социально-экономическому профилю. Профильные общеобразовательные учебные дисциплины в учебном плане отмечены (п). Индивидуальный проект выполняется обучающимися 1 курса в течение одного года по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин (химия, физика, биология, экология, экономика, история и др) самостоятельно под руководством преподавателя за счет объема времени на самостоятельную учебную работу. С целью осуществления контроля за результатами предусмотрена защита проектов.

Промежуточная аттестация на I курсе проводится в рамках недельной сессии в конце I семестра по дисциплинам экономика и право и недельной сессии в конце 2 семестра со сдачей экзаменов по русскому языку, математике и экзамена по профильной учебной дисциплине - информатика.

Выполнение курсовых проектов (работ) планируется по дисциплине Экономика организации (4 семестр). ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности М/К 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности (6 семестр)

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих области профессиональной деятельности. В соответствии с решением Правительства Ставропольского края по вопросу «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года» (выписка из протокола заседания Правительства Ставропольского края от 20 января 2016 г. №1) включена дисциплина «Основы предпринимательства»

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществлено в соответствии с общими и профессиональными компетенциями по согласованию с работодателями следующим образом:

Циклы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Форма распределения часов вариативной части	Количество часов	
		Всего обязат. учебная нагрузка	в том числе лабор. и практ. занятия
I. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		56	0
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	введена новая учебная дисциплина	56	
II. Математический и общий естественнонаучный цикл		8	
ЕН.01 Математика	увеличен объем	8	

II. Профессиональный цикл		64	82
- общепрофессиональные дисциплины		530	82
ОП.11 Экономическая теория	введена новая учебная дисциплина	48	34
ОП.12 Бюджетная система РФ		34	14
ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		48	
ОП.14 Бизнес-планирование		32	
ОП.15 Основы банковского дела		72	
ОП.17 Основы предпринимательства		72	8
ОП.16 Психология и этика деловых отношений в профессиональной деятельности		48	
ОП.18 Основы банковского права		32	8
ОП.19 Основы финансового права		36	18
ОП обязательные	увеличен объем	108	
- профессиональные модули	увеличен объем времени инвариативной части	54	
Итого:		648	82

82% от общего объема часов вариативной части направлено в профессиональный цикл для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, а также для получения таких дополнительных компетенций, умений и знаний.

Введенные в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебные дисциплины "Русский язык и культура речи" формируют такие дополнительные компетенции, как умение грамотно формулировать мысль при общении, строить высказывания с учетом норм литературного языка.

Это дает возможность обеспечить конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа, включая все виды обязательной учебной и самостоятельной учебной нагрузки. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю в период теоретического обучения

Практика проводится централизованно в рамках профессиональных модулей. По результатам учебной практики (3 недели) на II курсе после проведения квалификационного экзамена по модулю ПМ.05 студенты могут получить рабочую профессию "кассир".

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), по профессиональному модулю и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов – 10 (без учета по физической культуре). Для оценки знаний, умений обучающихся применяется пятибалльная система. Экзамен (квалификационный) проводится после завершения изучения профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель: 4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы, 2 недели – защита выпускной квалификационной работы.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

индекс	наименование	формируемые компетенции													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8											
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 6										
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ЕН.01.	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
П.00	Профессиональный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	
ОП.01.	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1	
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4											
ОП.02.	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 4.1	
		ПК 4.4	ПК 5.1												
ОП.03.	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4						
ОП.07.	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						

ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.09.	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ПМ.00	Профессиональные модули	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
УП.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.04.01	Теория составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 2	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.2	ПК 4.4					
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	ОК 2	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.2	ПК 4.4					
УП.05	Учебная практика	ОК 2	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.2	ПК 4.4					
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 3	ОК 5										

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

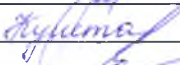
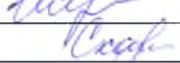
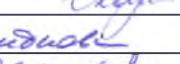
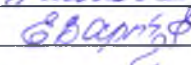
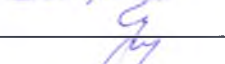
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по производственной работе и трудоустройству		Чурекова А.Н.
Зав.учебной частью		Кушта Е.С.
Методист		Волокова Т.Б.
П(Ц)К Общеобразовательных дисциплин - 1		Шкарупа Н.В.
П(Ц)К Общеобразовательных дисциплин - 2		Скачко Е.Н.
П(Ц)К Экономических и юридических дисциплин		Жидкова Т.К.
П(Ц)К Организация торговли		Вартанова Е.В.
П(Ц)К Технологии ПОП и сервиса		Чурекова А.Н.

30 июня 2018 года