

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «ПЯТИГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТОРГОВЛИ, ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»



Утверждаю
Директор ГБПОУ ПТТТиС

Н.П. Башкатова
«30» июня 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Год начала подготовки 2016

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НЕДЕЛЯМ

Курсы	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1							16										А	К	К					23																	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
2							16										А	К	К					19																У ₁	У ₁	У ₁	У ₁	А	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3							17										К	К					9					У ₂	У ₂	Т ₂	Т ₂	А	С	С	С	С	С	И	И	И	И	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

2. Сводные данные по бюджету времени

курсы	Всего на курсе	Экзаменационная сессия, нед.	Учебная и производственная практика, нед.			Государственная итоговая аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего недель в учебном году
			Учебная	По профилю специальности	Преддипломная			
1	39	2					11	52
2	35	2	4				11	52
3	26	1	2	2	4	6	2	43
Итого:	100	5	6	2	4	6	24	147

Теоретическое обучение — Учебная практика — У — Практика по профилю специальности — Т — Преддипломная практика — С — Учебные сборы — УС

Промежуточная аттестация — А — Государственная итоговая аттестация — И — Каникулы — К

3. План учебного процесса (программа подготовки специалиста среднего звена)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего часов		Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная с учетом практики	по практике	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего занятий	в т. ч.		I сем./ трим. 16 нед.	2 сем./ трим. 23 нед.	3 сем./ трим. 16 нед.	4 сем./ трим. 19 нед.	5 сем./ трим. 17 нед.	6 сем./ трим. 9 нед.
								лаб. и практ. занятий (лаб. раб)	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл	0/10ДЗ/5 Э	2106	0	2106	702	1404	484	0	576	828	0	0	0	0
	общие учебные дисциплины														
ОУД.01.01	Русский язык	-, Э			117	39	78	20		32	46				
ОУД.01.02	Литература	-, ДЗ			176	59	117	30		48	69				
ОУД.02	Иностранный язык	-, ДЗ			175	58	117	117		48	69				
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия (п)	ДЗ, Э			311	77	234	40		83	151				
ОУД.04	История	-, ДЗ			175	58	117			32	85				
ОУД.05	Физическая культура	(З, ДЗ)			176	59	117	115		48	69				
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ			105	35	70	46		32	38				
	учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей														
ОУД.07	Информатика (п)	-, Э			150	50	100	56		32	68				
ОУД.11	Обществознание	-, ДЗ			117	39	78			32	46				
ОУД.12	Экономика (п)	Э			108	36	72			72					
ОУД.13	Право (п)	Э			129	44	85			85					
ОУД.14	Естествознание	-, ДЗ			162	54	108	60		32	76				
ОУД.16	География	ДЗ			54	18	36				36				
ОУД.17	Экология	ДЗ			54	18	36				36				
	дополнительные учебные дисциплины														
УД.01	Психология	ДЗ			57	18	39				39				
УД.02	Экология моего края	ДЗ			57	18	39				39				
УД.03	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ			57	18	39				39				
ИП	Индивидуальный проект	-/0/1заш	0	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-/2ДЗ/1Э	571	0	571	215	356	286	0	0	0	128	118	74	36
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ			64	16	48						48		
ОГСЭ.02	История	Э			79	15	64	44				64			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего часов		Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная с учетом практики	по практике	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс		
							всего занятий	в т. ч.		1 сем./ трим. 16 нед.	2 сем./ трим. 23 нед.	3 сем./ трим. 16 нед.	4 сем./ трим. 19 нед.	5 сем./ трим. 17 нед.	6 сем./ трим. 9 нед.
								лаб. и практ. занятий (лаб. раб)	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,-, ДЗ			184	62	122	122				32	34	38	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	(3, 3, 3, ДЗ)			244	122	122	120				32	36	36	18
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2ДЗ/-	150	0	150	50	100	58	0	0	0	40	60	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ			60	20	40	18				40			
ЕН.02	Информатика	ДЗ			90	30	60	40					60		
П.00	Профессиональный цикл	-/16ДЗ/13Э	2861	288	2573	833	1740	622	40	0	0	408	506	538	288
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/13ДЗ/8Э	1952	0	1952	630	1322	398	20	0	0	234	330	538	220
ОП.01	Теория государства и права	Э			96	32	64	12				64			
ОП.02	Конституционное право	Э			105	35	70	14				70			
ОП.03	Административное право	Э			99	33	66	14					66		
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ			48	16	32	10				32			
ОП.05	Трудовое право	-Э			180	60	120	30						120	
ОП.06	Гражданское право	-Э			210	70	140	39	20					80	60
ОП.07	Семейное право	ДЗ			48	16	32	6						32	
ОП.08	Гражданский процесс	ДЗ			82	24	58	19							58
ОП.09	Страховое дело	ДЗ			62	30	32	10						32	
ОП.10	Статистика	ДЗк			48	16	32	6					32		
ОП.11	Экономика организации	ДЗк			72	24	48	10					48		
ОП.12	Менеджмент	ДЗ			48	16	32	6							32

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего часов		Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			максимальная с учетом практики	по практике	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс			
							всего занятий	в т. ч.		1 сем./ трим. 16 нед.	2 сем./ трим. 23 нед.	3 сем./ трим. 16 нед.	4 сем./ трим. 19 нед.	5 сем./ трим. 17 нед.	6 сем./ трим. 9 нед.	
								лаб. и практ. занятий (лаб. раб)	курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Экв	246	144	102	34	68	34	0	0	0	0	0	0	68	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Э			102	34	68	34							68	
УП.02	Учебная практика	ДЗ		72											72	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			72											72	
Всего			-/30ДЗ/19Э	5688	288	5400	1800	3600	1450	40	576	828	576	684	612	324
ИДП.00	Производственная практика (преддипломная) (нед.)														4	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация (нед.)														6	
Консультации по 4 часа на одного студента в год ГИА.00 Государственная итоговая аттестация ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.) ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)								Всего		дисциплин и МДК	12	13	11	12	11	7
										учебной практики (нед.)	-	-	-	4		2
										производст. практики / преддипл. практика (нед.)	-	-	-	-	-	2/4
										экзаменов	2	3	4	4	0	6
										дифф. зачетов	1	9	4	6	5	5
										зачетов	-	-	-	-	-	-
										индивидуальных проектов		1				
										курсовых работ	-	-	-	1	-	1

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование
<i>Кабинеты:</i>	
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
<i>Лаборатории:</i>	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
<i>Спортивный комплекс:</i>	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
<i>Залы:</i>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки №508 от 12 мая 2014 г., Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года (с изменениями Приказы от 29 декабря 2014 г. №1645, от 31 декабря 2015 г. №1578, №1193 от 14.09.2016 г.), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями Приказы от 22 января 2014 г. №31, от 15 декабря 2014 г. №1580), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года №291 (с изменениями Приказ №1061 от 18.08.2016 г.), Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259; Ф3 "О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998 г. №53" (в действующей редакции); Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 г. №1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Порядок организации учебного процесса регламентируется: - Уставом техникума, - Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников, - Положением о расписании учебных занятий, - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, - Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и другими локальными актами техникума. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Продолжительность учебного занятия – 90 минут (2 урока по 45 минут). Реализация объема часов по дисциплине Физическая культура в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФИРО 10.04.2014 г., Рекомендаций ФИРО от 17 марта 2015 г.). Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФИРО 10.04.2014 г., Рекомендаций ФИРО от 17 марта 2015 г.).

В качестве дополнительных учебных дисциплин по выбору выбраны: Экология моего края, Психология, Эффективное поведение на рынке труда (1 на выбор). Индивидуальный проект выполняется обучающимися 1 курса в течение одного года по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин самостоятельно под руководством преподавателя за счет объема времени на самостоятельную учебную работу. С целью осуществления контроля за результатами предусмотрена защита проектов.

Промежуточная аттестация на 1 курсе проводится в рамках недельной сессии в конце 1 семестра со сдачей экзаменов по дисциплинам экономика и право, и недельной сессии в конце 2 семестра государственных экзаменов по русскому языку, математике и экзамена по профильной учебной дисциплине - информатике. На 3 курсе промежуточная аттестация запланирована в 6 семестре в течение 1 недели. Экзамены по дисциплинам, изучаемым в 5 семестре: Трудовое право, Арбитражный процесс, Муниципальное право, проводятся в свободные от учебных занятий дни в 6 семестре за счет дней промежуточной аттестации.

Курсовые работы запланированы на 2 курсе (4 семестр) по МДК.01.01 Право социального обеспечения и на 3 курсе (6 семестр) по ОП.06 Гражданское право. Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ГПССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих области профессиональной деятельности. В соответствии с решением Правительства Ставропольского края по вопросу «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года» (выписка из протокола заседания Правительства Ставропольского края от 20 января 2016 г. №1) включена дисциплина «Основы предпринимательства» Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществлено в соответствии с общими

Циклы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Форма распределения часов вариативной части	Количество часов	
		Всего обязат. учебная нагрузка	в том числе лабор. и практ. занятия
I. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		16	0
История	увеличен объем времени инвар части	16	

II. Профессиональный цикл		668	240
- общепрофессиональные дисциплины		560	176
Конституционное право	увеличен объем времени инвариативной части	2	
Административное право		28	10
Трудовое право		20	
Гражданское право		20	19
Гражданский процесс		26	13
Страховое дело		28	4
Экономика организации		16	4
Документационное обеспечение управления		20	10
Информационные технологии в профессиональной деятельности		30	20
Правоохранительные и судебные органы		введена новая учебная дисциплина	64
Арбитражный процесс	66		12
Муниципальное право	42		16
Нотариат	48		16
Финансовое право	58		4
Налоговое право	56		14
Основы предпринимательства	36		8
- профессиональные модули		108	64
ПМ.01	увеличен объем времени инвариативной части	22	10
МДК.01.02		22	10
ПМ.02		86	54
МДК.02.01		14	10
МДК.01.03	введен новый МДК	72	44
Итого:		684	240

82% от общего объема часов вариативной части направлено в профессиональный цикл для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, а также для получения таких дополнительных компетенций, умений и знаний, как:

1. Уметь мыслить точно, последовательно, непротиворечиво, обоснованно составлять официальные документы (учебная дисциплина "ДОУ").
2. Участвовать в арбитражном процессе по спорам, связанным с неуплатой страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию (учебная дисциплина "Арбитражный процесс").
3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере местного самоуправления (учебная дисциплина "Муниципальное право").

Это дает возможность обеспечить конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа, включая все виды обязательной учебной и самостоятельной учебной нагрузки. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю в период теоретического обучения

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), по профессиональному модулю и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов – 10 (без учета по физической культуре). Для оценки знаний, умений обучающихся применяется пятибалльная система.

Практика проводится централизованно в рамках профессиональных модулей

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель: 4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы, 2 недели – защита выпускной квалификационной работы.

ОП.11.	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 2.4								
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1					
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ПМ.00	Профессиональные модули	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5											
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6											
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6											
МДК.01.03.	Правовые основы медико-социальной экспертизы	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6											
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6											
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

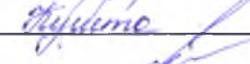
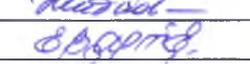
Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по производственной работе и трудоустройству		А.Н.Чурекова
Зав.учебной частью		Е.С.Кушта
Методист		Т.Б.Волокова
П(Ц)К Общеобразовательных дисциплин - 1		Н.В.Шкарупа
П(Ц)К Общеобразовательных дисциплин - 2		Е.Н.Скачко
П(Ц)К Учетно-экономических и юридических дисциплин		Т.К.Жидкова
П(Ц)К Организация торговли		Е.В.Варганова
П(Ц)К Технологии ПОП и сервиса		А.Н.Чурекова

30 июня 2018 г.