

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

РАССМОТРЕНО:
На заседании Совета техникума
Протокол № 7 от 8.04.2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПТТТиС

Н.П. Башкатова
«08» апреля 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

г. Пятигорск 2020 год

I. Общие положения.

1.1. Положение по организации государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г., № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г., № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г., № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Квалификационных требований и/или профессиональных стандартов;

- Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных письмом Министерство Просвещения Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № ГД-121/05;

Приказа Директора ГБПОУ ПТТТиС от 06.04.2020 №86 О внесении изменений и дополнений в некоторые локальные акты ГБПОУ ПТТТиС.

1.2. В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), является обязательной.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.4. В соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами по специальностям, реализуемым в ГБПОУ ПТТТиС, срок проведения государственной итоговой аттестации – июнь текущего учебного года.

1.5 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Студентам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

II. Государственная экзаменационная комиссия.

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Ставропольского края.

2.4. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников техникума.

2.5. Государственные экзаменационные комиссии формируются из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)

2.7. Ответственные секретари ГЭК назначаются директором из числа работников техникума.

2.8. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО по конкретной специальности;
- решение споров: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.9. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- критерии оценки ВКР;

- приказ директора техникума о допуске студентов к защите ВКР;
- сведения об успеваемости студентов;
- тексты ВКР с приложением отзывов руководителей ВКР и рецензий на ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- оценочные листы.

2.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.11. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы по специальности сформированы в книгу Протоколов, которая прошита, страницы пронумерованы. Протоколы подписываются председателем ГЭК, всеми членами ГЭК и ответственным секретарем ГЭК (подписывается Протокол №1 и итоговый протокол по специальности). Протоколы заседаний ГЭК хранятся в делах техникума в течение 5 лет.

2.12. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

2.13. После окончания ГИА (в течение 3-х месяцев) государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственных экзаменационных комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов защиты ВКР по данной специальности;
- недостатки в подготовке обучающихся данной специальности;
- замечания и предложения председателя ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников
- приложение 1 Результаты итоговой аттестации выпускников по специальности;
- приложение 2 Общие результаты подготовки студентов по специальности.

2.14. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ОПОП СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в ГБПОУ ПТТТиС является:

- защита выпускной квалификационной работы:

3.3. Выпускная квалификационная работа.

3.3.1. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3.2. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в ОПОП по специальности.

Для подготовки ВКР каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется приказом директора Техникума.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.3.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3.4. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.3.5. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

IV. Программа государственной итоговой аттестации.

4.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы техникума по данной специальности.

4.2. При разработке программы ГИА определяются:

- условия проведения государственной итоговой аттестации, в т.ч.:
 - форма проведения ГИА;
 - объем времени на подготовку и проведение ГИА;
 - сроки проведения ГИА;
- порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия подачи и порядок рассмотрения апелляций;
- требования к результатам освоения ППССЗ;
- тематика ВКР;
- руководство ВКР;
- требования к оформлению ВКР;
- методика оценивания результатов (в т.ч. критерии оценки).

4.3. Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.4. Сроки проведения ГИА определяются Техникумом в соответствии с учебным планом по специальности.

4.5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от формы государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ГИА является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации (в том числе методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам и др.) разрабатывается соответствующей предметной (цикловой) комиссией по специальности, обсуждается на заседании педагогического совета техникума с участием председателей ГЭК, утверждается директором Техникума (или заместителем директора по учебной работе) и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по техникуму по ходатайству заместителя директора по УР после выполнения в полном объеме учебного плана.

5.2. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Если формой проведения государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен, техникум обеспечивает проведение инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.4. Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием. Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

5.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования не позднее даты начала ГИА.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию, отчисляется из техникума и получает справку об обучении в образовательной организации.

VI. Организация подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

6.1 Общие положения

6.1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников техникума, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Защита проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту СПО.

6.1.2. Выполнение дипломной работы (дипломного проекта) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений, возможности участвовать в выполнении исследований, решении творческих задач, рационализаторской и изобретательской работе.

6.1.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

6.1.4. При подготовке к защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.2. Подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы

6.2.1. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Закрепление их за студентами оформляется по личным письменным заявлениям и оформляется приказом директора одновременно с назначением руководителя за 6 месяцев до защиты. Каждому руководителю определяют не более 8 студентов, на консультации для каждого из них предусмотрено восемь часов. По отдельным частям (вопросам) работы могут быть назначены консультанты.

6.2.2. Темы выпускных квалификационных работ (проектов) должны иметь практическую значимость, новизну, отвечать современным требованиям развития науки, производства, экономики, образования. Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Замена темы допускается с разрешения директора и оформляется приказом по техникуму.

6.2.3. Перед началом выполнения работы студент совместно с руководителем разрабатывает календарный план ее выполнения. Студентам разъясняются назначение, задачи, структура, объем, принципы разработки, оформления и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

6.2.4. Не позднее чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной) издается приказ об уточнении тем и руководителей выпускных квалификационных работ ГИА с указанием в теме дипломной работы (дипломного проекта) конкретного предприятия, на примере которого раскрывается тема ВКР.

6.2.5. По утвержденным темам руководители разрабатывают задания по выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломному проекту) для каждого студента, которые рассматриваются на заседании П(Ц)К, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студенту под роспись не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

6.2.6. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий по ВКР;
- разработка графика контроля выполнения ВКР;
- разработка календарных планов выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы, в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

6.2.7. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и передает заместителю директора по учебной работе.

6.2.8. Выполненные работы направляются на рецензирование. В качестве рецензентов привлекаются специалисты предприятий (организаций, учреждений) работодателей. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости;
- оценку выпускной квалификационной работы.

6.2.9. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. После получения рецензии внесение изменений в работу не допускается.

6.2.10. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы техникумом предусмотрено не более 5 часов.

6.2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующими отделениями, председатели П(Ц)К в соответствии с должностными обязанностями.

6.2.12. График проведения ГИА (расписание ГИА) доводится ДОС ведения студентов за 2 недели до начала ГИА.

6.3. Проведение защиты выпускной квалификационной работы

6.3.1. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию и оформляет приказ о допуске к защите ВКР не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

6.3.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. В целом на процедуру защиты отводится до 30 минут.

6.3.3. При определении окончательной оценки учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.3.4. Студенты, выполнившие работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. Члены государственной экзаменационной комиссии решают вопрос о том, предоставить ли студенту возможность повторной защиты этой же работы с доработкой, или указать ему на необходимость разработки новой темы с определением срока повторной защиты (не ранее, чем через год).

6.3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств,

позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются П(Ц)К и утверждаются директором техникума (или заместителем директора по учебной работе) после предварительного положительного заключения работодателей.

6.3.6. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколах записываются результаты защиты каждого студента, особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания

VII. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. Для проведения ГИА обеспечивается соблюдение требований, указанных в пп.26, 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968)

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

8.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

IX. Порядок присвоения квалификации и выдача документа об образовании.

9.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности/профессии, входящим в образовательную программу, и выдается соответствующий документ об образовании и/или квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Техникумом.

9.2. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

9.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

IX. Хранение выпускных квалификационных работ.

10.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве техникума.

10.2. Выполненные ВКР хранятся после их защиты не менее пяти лет в архиве техникума согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора техникума, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

10.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

10.5. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

XI. Порядок организации Государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программ среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

11.1. На основании решения учредителя Техникума, в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) допускаются иные формы организации образовательной деятельности ОПОП на выпускных курсах в образовательной организации.

11.2. В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации предусматривается в период производственной (преддипломной) практики, при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, и (или) производственной практики, при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовку ВКР, и (или) подготовку к государственному(ым) экзамену(ам), в том числе в виде демонстрационному эк-замену. Для этого необходимо внести изменения в календарный учебный график, устанавливающие одновременную реализацию в течение нескольких недель: производственной (преддипломной практики) и (или) производственной практики, подготовки к ВКР и (или) к государственному экзамену (при необходимости), а также внести изменения в ОПОП по соответствующей профессии, специальности, а также соответствующие локальные нормативные акты образовательной организации.

11.3. Прорабатывается вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля (в том числе производственной практики) в последний день производственной практики, вносятся соответствующие изменения в ОПОП и локальные нормативные акты Техникума.

При наличии технической возможности обеспечивается прохождение производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11.4. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме в части применения пунктов 11.2-11.4 раздела XI настоящего Положения, при отсутствии вышеуказанной возможности рекомендуется осуществить перевод обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение (далее - ИУП), в пределах осваиваемой образовательной

программы. Основанием для перевода являются ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности (далее - карантин) в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

11.5. В Техникуме принимается локальный нормативный акт, регулирующий процедуру перевода обучающихся на ИУП, который может осуществляться на любом этапе реализации образовательной программы, и издается приказ о переводе обучающихся на ИУП (при необходимости), вносятся соответствующие изменения в иные локальные нормативные акты Техникума.

11.6. Осуществляется допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.7. Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

11.8. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

11.9. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, возможно для проведения защит:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, либо проведения демонстрационного экзамена согласно федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям;

- дипломной работы (дипломного проекта) и (или) проведения демонстрационного экзамена согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям.

11.10. При проведении защиты ВКР и (или) государственного(ых) экзамена(ов) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

11.11. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме в части применения пунктов 11.7-11.10 раздела XI настоящего Положения, при отсутствии вышеуказанной возможности рекомендуется установить сроки проведения государственной итоговой аттестации по завершению карантина. Основанием для переноса сроков проведения государственной итоговой аттестации является ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки и принятие мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».