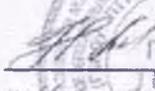


Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 4 от 11.09. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПТТТиС

Н.И. Башкатова
«11» сентября 2016 года


ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и
сервиса»

г. Пятигорск 2016 год

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.12 ст.34);

- Устава ГБПОУ ПТТТиС.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы по вопросам ликвидации текущей или академической задолженности обучающихся ГБПОУ ПТТТиС (далее – техникум), а также Ессентукского Филиала ГБПОУ ПТТТиС (далее – филиал).

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам/МДК/ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

1.5. Неуспевающими считаются студенты, не отработавшие в установленный срок пропуски или неудовлетворительные оценки, не посещающие учебные занятия в течение одного месяца в семестре и не предоставившие соответствующие документы о наличии уважительных причин (текущая задолженность), а также имеющие академическую задолженность.

1.6. Пропусками по уважительным причинам являются:

- заболевания, роды, уход за больным ребенком, подтвержденные медицинской справкой;

- сдача крови (ее компонентов), подтвержденная донорской справкой;

- санаторно-курортное лечение, подтвержденное направлением;

- участие в олимпиадах, соревнованиях, подтвержденное заявкой или иным документом от организаторов мероприятия;

- свадьба, подтвержденная документом о заключении брака;

- смерть близкого родственника, подтвержденная заключением о смерти.

Все остальные причины пропусков рассматриваются как нарушение учебной дисциплины.

II. Порядок ликвидации задолженности

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Все пропущенные студентами занятия отрабатываются независимо от причины пропуска.

2.4. Каждое пропущенное занятие должно быть отработано у преподавателя в течение 2-х недель после выхода студента на занятия.

2.5. Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, элективному курсу, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.6. Отработка практических занятий проводится в форме посещения и работы студента по программе пропущенного занятия в специально отведенные дни и часы, установленные преподавателем, с последующим собеседованием. Конкретная форма отработки определяется преподавателем. В течение одной отработки студент может отработать только одно пропущенное занятие.

2.7. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.8. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

2.9. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Техникуму осуществляет учебная часть Техникума.

2.10. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения, заведующего производственной практикой в дни отработок по соответствующему графику.

2.11. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.12. Преподаватель не имеет права выставить студенту положительную оценку после окончания курса дисциплины, если имеются неотработанные пропуски теоретических и практических занятий или неотработанные неудовлетворительные оценки.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за отработку пропущенных теоретических и (или) практических занятий.

Ш. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

3.4. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 1).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Техникумом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 марта;

- за II семестр текущего учебного года – до 30 ноября следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 2).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- заведующий отделением;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и заместитель директора по учебно-производственной работе Техникума.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 3).

IV. Контроль и ответственность

4.1 Текущий контроль над ходом учебного процесса осуществляют преподаватели, классный руководитель, руководитель практики, заведующие отделениями, заместитель директора по УР.

4.2 Контроль своевременности отработки занятий, пропущенных студентами, и передачи неудовлетворительных оценок осуществляет преподаватель.

4.3. Контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами учебной группы с выяснением причин неуспеваемости и пропусков занятий осуществляют классный руководитель, руководитель практики.

Информация о пропусках и текущей успеваемости студентов предоставляется ими заведующим отделениями до 5 числа каждого месяца.

4.4. Общий контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами отделений, анализ причин неуспеваемости и пропусков занятий, отчет о результатах осуществляют заведующие отделениями.

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____ !

Администрация ГБПОУ ПТГТиС уведомляет Вас, что в случае неликвидации академической задолженности за II семестр 20__/20__ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын _____ его Ф.И.О.) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся Техникума:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Срок ликвидации академической задолженности с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Директор техникума

Н.П.Башкатова

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»
(ГБПОУ ПТТТиС)

ПРИКАЗ

« » _____ 20 г.

№ _____

Об установлении сроков
ликвидации академической
задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам семестра
20 /20 учебного года

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20 года в первый раз, с _____ по _____ 20 года повторно.

2. Заведующим отделениями _____ подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.

3. Заместителю директора по учебной работе _____, заместителю директора по учебно-производственной работе _____, заместителю директора по воспитательной работе _____ взять под контроль ликвидацию академической задолженности за семестр текущего учебного года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор техникума

Н.П.Башкатова

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»
(ГБПОУ ПТТТиС)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей ликвидации
академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учебных занятий в специально отведенных графах .

3. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____, заместителя директора по воспитательной работе _____, заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор техникума

Н.П.Башкатова