

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета

Протокол № 4 от 25.01.2021 год

Руководитель ГБПОУ ПТТТиС

И.П. Башкатова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год  
в ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

г. Пятигорск 2021 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение по правилам приема регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Правила приема).

1.2. Положение о правилах приема разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября

2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

– Уставом ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (далее ГБПОУ ПТТТиС)

1.3. ГБПОУ ПТТТиС объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (приложении 1).

1.4. Прием в ГБПОУ ПТТТиС лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ПТТТиС осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. ГБПОУ ПТТТиС осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ПТТТиС (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ПТТТиС.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ ПТТТиС.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ПТТТиС.

2.4. При приеме в ГБПОУ ПТТТиС обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Сотрудники приемной комиссии для знакомства поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещают информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ

ПТТТиС к следующей информации, размещенной на информационном стенде:

- копия устава,
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- копия свидетельства о государственной аккредитации,
- основным образовательным программам и другим документам,
- положению по организации учебного процесса по образовательным программам СПО,
- положению о приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (если они имеются);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (если они имеются);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**Не позднее 1 июня:**

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.9. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### 3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в ГБПОУ ПТТТиС по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2).

3.2. Прием документов начинается 15 июня.

3.3. ГБПОУ ПТТТиС осуществляется прием заявлений на очную форму получения образования до 15 августа.

3.4. При наличии свободных мест в ГБПОУ ПТТТиС прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.5. Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на иные формы получения образования (заочная форма получения образования) до 25 ноября текущего года.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ПТТТиС поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107



Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

3.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания особых условий.

3.8. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения о правилах приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация ГБПОУ ПТТТиС возвращает документы поступающему.

3.14. При поступлении на обучение по специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, профессии Повар, кондитер поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.15. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию ГБПОУ ПТТТиС;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации ГБПОУ ПТТТиС или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.16. Образовательная организация ГБПОУ ПТТТиС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Документы, направленные в образовательную организацию ГБПОУ ПТТТиС одним из способов, перечисленных в пункте 3.15 настоящего Положения о правилах приема, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения о правилах приема.

3.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.6-3.8 настоящего Положения о правилах приема.

3.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.21. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией ГБПОУ ПТТТиС в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Вступительные испытания**

Вступительные испытания при подаче заявления на обучение в ГБПОУ «ПТТТиС» не проводятся. Зачисление на обучение проводится по результатам среднего балла аттестата.

Расчет среднего балла по документу об образовании производится для статистической обработки информации по поступающим.

Средний балл определяется путем деления суммы оценок на количество предметов в документе об образовании.

Средний балл устанавливается с точностью до сотых (второго знака после запятой) и заносится в ведомость расчета среднего балла (Приложение 3).

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам расчета среднего балла поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения расчета и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2 . В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность расчета результатов среднего балла.

В случае совпадения среднего балла, отбор поступающих проводится на основе результатов профильных предметов (русский язык, математика) указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки не позднее 12 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор образовательной организации ГБПОУ ПТТТиС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по



видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

В ГБПОУ ПТТТиС, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, осуществляется прием студентов на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.


Условиями включения абитуриентов в приказ о зачислении в техникум являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения;
- оплата в банке стоимости обучения за первые 6 месяцев в течение 7 дней с момента заключения договора;
- предоставления поступающими подлинника документа об образовании.

6.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Образовательные программы среднего профессионального образования,  
по которым осуществляется прием в образовательную организацию в  
2021/2022 учебном году**

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл.)	заочная	1 год 10 месяцев
3	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
4	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл.)	заочная	2 года 10 месяцев
5	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	1 год 10 месяцев
6	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	среднее общее образование (11 кл.)	очная	1 год 10 месяцев
7	43.02.10 Туризм	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
8	43.02.14 Гостиничное дело	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
9	43.02.15 Поварское дело	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл.)	заочная	3 года 10 месяцев
10	43.01.09 Повар, кондитер	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев

Министерство образования Ставропольского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение		Зачислить на _____ курс По специальности _____ Директор _____ Приказ № _____ от _____ 20__ г.
--	---	--

Директору Пятигорского техникума торговли, технологий и сервиса  
Башкатовой Наталии Павловне

От гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего (щей) \_\_\_\_\_  
(указать адрес постоянной прописки)

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

**Заявление**

Прошу принять меня в техникум на обучение по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)  
на 1 курс \_\_\_\_\_ формы обучения в рамках контрольных цифр приема на бюджетной (очной, заочной) основе.

О себе сообщаю:  
Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_

(основное общее/среднее общее/НПО/СПО)  
\_\_\_\_\_ *указать наименование учебного заведения и год окончания*

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ *аттестат, диплом*

Иностранный язык \_\_\_\_\_

Нуждаюсь в дополнительных мерах социальной поддержки (дети-сироты, дети с ОВЗ, опекаемые) \_\_\_\_\_

В общежитии нуждаюсь/ не нуждаюсь (*подчеркнуть*)

Нуждаюсь / Не нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний (для лиц с ОВЗ и инвалидов) (*подчеркнуть*)

Нуждаюсь / Не нуждаюсь в специальных условиях обучения (для лиц с ОВЗ и инвалидов) (*подчеркнуть*)

- Наличие государственных льгот:
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
  - Дети-инвалиды, инвалиды I и II группы

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ где и кем выдан \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Место работы и должность, телефон \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы и должность, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Правилами приема в ГБПОУ ПТТТиС, Уставом ГБПОУ ПТТТиС, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Получение среднего профессионального образования **впервые** заверяю \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г) согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(поступающего)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

**Ведомость**  
подсчета среднего балла аттестата об образовании

ФИО абитуриента \_\_\_\_\_

Оценки	Количество в документе	Результаты подсчета
«5»		
«4»		
«3»		
Общее количество оценок		

Средний балл \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год