



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(по образовательным программам СПО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ ПТТТиС.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

**2.1 Основные условия и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации**

2.1.1. Настоящий пункт Положения, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.1.2. Порядок не распространяется на:

- образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации (регулируется Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262);
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии (регулируется Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605);
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов,

указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (регулируется пунктом 2 части 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации (регулируется Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533).

2.1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

Документы для оформления перевода принимаются не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации по профессии, специальности, на которую осуществляется перевод.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в образовательной организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест в образовательной организации, на которые полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 1 и 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.18. Принимающая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.17 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.1.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

## **2.2 Основные условия и основания перевода обучающихся внутри образовательной организации**

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод:

- для получения образования по другой специальности и (или) другой профессии;
- для получения образования по другой форме обучения;
- для получения образования в другом учебном структурном подразделении<sup>1</sup>.

2.2.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося.

На основании заявления о переводе специалист по учебно-методической работе не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней и объемов изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном образовательной организацией порядке.

2.2.3. В случае, принятия положительного решения, о переводе обучающегося, документы обучающегося передаются в учебную часть для оформления приказа о переводе.

2.2.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения издается приказ о переводе обучающегося.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

2.2.5. Заявление и копия приказа/выписка из приказа о переводе хранятся в личном деле обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

### **3.1. Основные условия и основания отчисления обучающихся из образовательной организации**

3.1.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации может происходить на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.1.2. Отчисление обучающегося проводится по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в

---

<sup>1</sup> При их наличии у образовательной организации

случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг), а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.4. Отчисление проводится на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении и досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.1.5. При отчислении образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

### **3.2 Основные условия и основания отчисления обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию**

3.2.1. В случае желания обучающегося перевестись в другую образовательную организацию обучающийся обращается к заведующему отделением образовательной организации с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения.

Заведующий отделением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются, код и наименование специальности или профессии, на которую обучающийся будет переведен, а также полное официальное наименование принимающей образовательной организации.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется

печатью принимающей организации.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2.3. Обучающийся представляет заведующему отделением письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.2.4. Образовательная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в образовательную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

3.2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией копия приказа/выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

### **3.3 Основные условия и основания отчисления обучающихся по инициативе образовательной организации**

3.3.1. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.2. До издания приказа об отчислении образовательная организация направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении в связи с наличием неликвидированной академической задолженности.

Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательной организации, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

По истечении 14 дней с момента направления извещения издается приказ об отчислении.

3.3.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из образовательной организации как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с уведомлением управления образования.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опеки и попечительства.

3.3.4. Лицу, отчисленному из образовательной организации как не выполнившему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из образовательной организации как не выполнившему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.3.5. Лицо, отчисленное из образовательной организации, сдает в образовательную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

3.3.6. В личном деле лица, отчисленного как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией копия приказа/выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка.

#### **3.4 Основные условия и основания отчисления обучающихся как меры дисциплинарного взыскания**

3.4.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, в качестве меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

3.4.2. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления руководителю образовательной организации мотивированного мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации в письменной форме.

3.4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания администрацией образовательной организации от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

3.4.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.6. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя образовательной организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

##### **4.1. Основные условия и основания восстановления обучающихся для продолжения обучения**

4.1.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

4.1.2. Лицо, отчисленное по инициативе образовательной организации до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение \_\_\_\_\_ лет при наличии соответствующих вакантных мест (бюджетных или по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – на места по договору)), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

4.1.3. При отсутствии вакантного бюджетного места, в соответствии с п. 4.1.1 - 4.1.2, лицо, желающее восстановиться, имеет право подать заявление на восстановление на вакантные места по договору (при их наличии).

4.1.4. К восстановлению в образовательной организации допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня.

4.1.5. Восстановление осуществляется для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей профессии, специальности.

## **4.2 Порядок восстановления обучающихся для продолжения обучения**

4.2.1. Восстановление в образовательной организации проводится по заявлению ранее отчисленного лица. Для формирования заявления лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться в структурное подразделение по работе с обучающимися.

4.2.2. При формировании заявления о восстановлении фиксируются личной подписью следующие факты:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; с выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам; с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранной специальности или профессии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- ознакомление с предоставлением согласия на обработку персональных данных заявителя.

4.2.3. Для восстановления в образовательную организацию предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о восстановлении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований, в том числе руководителя учебного структурного подразделения;

- 2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

- 3) документ о предшествующем образовании;

- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

- 5) справка об обучении в образовательной организации;

- 6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

4.2.4. После оформления заявления о восстановлении лицо, претендующее на восстановление на места по договору, заключает договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.5. Документы по восстановлению для продолжения обучения по программам среднего профессионального образования на бюджетные места или на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются в установленные сроки: в течении 3 рабочих дней с момента восстановления.