

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического
совета техникума

Протокол № 4 от «18» 12. 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПТТТиС


Н.Н. Башкатова

«09» _____ 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Пятигорск 2019 года

I. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 года (с изменениями, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016, № 1061);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (далее – Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Практика имеет целью:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

II. Планирование и организация практики обучающихся.

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и

профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

2.8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

2.9. В организации и проведении практики участвуют: образовательная организация (Техникум) и организации (базы практики).

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.10. Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.11. Для обучающихся по специальностям «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Коммерция (по отраслям)», «Гостиничный сервис», «Организация обслуживания в общественном питании», «Технология продукции общественного питания», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» перед выходом на базы практики организуется профессиональный медицинский осмотр.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.13. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

2.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период

прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.17. Практика студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены всеми студентами.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

III. Организация учебной практики

3.1. Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2. Учебная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессионального модуля.

3.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и техникумом.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

3.6. Формы контроля: в журналах практики отводятся страницы для учебной практики по профессиональным модулям, где преподаватель делает записи отработки заданий, учет явки обучающихся и их деятельности на занятии.

На каждом занятии обучающийся должен получить дифференцированную оценку.

3.7. По результатам учебной практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист. (приложение 1).

3.8. В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 3). По результатам практики обучающийся составляет отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.9. Результаты учебной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося на соответствующие страницы.

В зачетной книжке указывается вид практики, место проведения практики, количество недель, оценка, дата, ФИО руководителя практики от образовательной организации. Слова «не зачтено», «неудовлетворительно» в зачетной книжке не проставляются.

3.10. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

IV. Организация производственной практики (по профилю специальности).

4.1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.2. Производственная практика (по профилю специальности) проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.3. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программ практики.

4.4. Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) (профессии) осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели дисциплин профессионального цикла) и от организации.

4.5. Формы контроля: в журналах практики отводятся страницы для производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям, где преподаватель систематически делает записи отработки заданий, учет явки обучающихся и их деятельности.

Работа каждого обучающегося должна быть отмечена дифференцированной оценкой в журнале практики.

4.6. По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение 1), а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (приложение 2).

В период прохождения практики обучающимися ведётся дневник.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 4), который утверждается организацией.

В качестве приложений к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Другой формой завершения могут быть зачеты, деловые игры, которые предусматриваются цикловыми комиссиями и отражаются в тематических планах.

4.7. Результаты производственной практики (по профилю специальности) заносятся в зачетную книжку обучающегося на соответствующие страницы.

В зачетной книжке указывается вид практики, количество часов, оценка, дата и Ф.И.О. руководителя практики от организации, ФИО руководителя от образовательной организации. Слова «не зачтено», «неудовлетворительно» в зачетной книжке не проставляются.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в

организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.9. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций и защиты отчета.

V. Организация производственной практики (преддипломной).

5.1. Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.2. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

5.3. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности.

5.4. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении производственной практики (преддипломной) в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 36 часов в неделю, старше 18 лет – не более 40 часов в неделю.

5.5. Бюджет времени, отводимый на производственную практику (преддипломную) используется в следующем порядке:

- проведение инструктажа по производственной практике (преддипломной). Инструктажи проводятся аудиторно, по группам. В качестве наглядных пособий используются лучшие отчеты по производственной практике (преддипломной);
- прохождение производственной практики (преддипломной) обучающихся в организациях в соответствии с программой;
- защита отчетов по производственной практике (преддипломной).

5.6. Формы контроля: в журналах по практике отводятся страницы для производственной практики (преддипломной), где преподаватель

систематически делает записи отработки заданий, учет явки обучающихся и их деятельности.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся ведёт дневник практики.

Формы отчетности по производственной практике (преддипломной) для всех специальностей - отчет (приложение 5).

5.7. Результаты защиты оформляются ведомостью. Ведомость оформляется в двух экземплярах, один из которых сдается заведующему отделением, второй – зам. директора по учебно - производственной работе.

5.8. Результаты производственной практики (преддипломной) заносятся в зачетную книжку обучающегося на соответствующие страницы.

В зачетной книжке указывается вид практики, продолжительность, срок, оценка, дата, ФИО руководителя практики от организации, ФИО руководителя практики от образовательной организации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или не защитившие отчет по производственной практике (преддипломной), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

VI. Руководство практикой

6.1. Практика организуется и проводится под руководством преподавателей, читающих дисциплины профессионального цикла (профессионального модуля).

6.2. Руководители практики от техникума посещают базы практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к дипломной работе, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Общее руководство проведением практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

6.3. Учет выполнения педагогической нагрузки по учебной практике и производственной практике преподаватели ведут в журнале учебной и производственной практики.

6.4. На заочной форме обучения учебная и производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

6.5. По каждому виду практики для обучающегося заочной формы обучения предусмотрен инструктаж, сроки проведения которого определяются календарным учебным графиком и расписанием сессии.

ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения учебной/производственной практики

_____ (ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса по профессии / специальности СПО

_____ (код и наименование профессии / специальности)

прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю

_____ (наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов

в период с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г. на предприятии / в организации

_____ наименование предприятия / организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

№	Наименования ПК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) / не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителей практики ООО / предпр.
1	ПК _n			
2				
п				

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики обучающийся проявил (а) себя:

Отношение к выполняемой работе _____

Проявленная активность _____

Дисциплинированность _____

Опоздания имеются / не имеются (нужное подчеркнуть)

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) _____
(по пятибальной шкале)

Руководитель учебной / производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

(подпись)

М.П.

(ФИО должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
(ФИО обучающегося) (подпись)

М. П.

« ____ » _____ 201 ____ г.

ШАБЛОН ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»
в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ФИО обучающегося	
Специальность / профессия (код и наименование)	
Учебная группа	
Профессиональный модуль (код и наименование)	
Объем часов	
Даты прохождения практики	с « » 20 г. по « » 20 г.
База практики (полное наименование организации / предприятия)	
Руководитель практики от организации (ФИО) должность	

За период прохождения практики студент отсутствовал по уважительной причине _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент **соблюдает / не соблюдает** трудовую дисциплину.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины: _____

За время прохождения практики _____

Фамилия Имя практиканта

показал (нужное подчеркнуть):

ОК1. **Понимает / не понимает** сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

ОК2. **Умеет / не умеет** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. **Умеет / не умеет** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. **Умеет / не умеет** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. **Умеет / не умеет** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общие компетенции освоены на оценку _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Руководитель
практики от организации (предприятия) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 00 _____

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

В _____
(название организации)

Студента (ки) _____
номер группы, Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ОУ: _____
Фамилия, И.О.

Пятигорск 2018 -2019 г.

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____

_____ занимаемая должность

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В _____
(название организации (предприятия))

ПМ. 00. _____

с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Студента (ки) _____
номер группы, Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ОУ: _____
Фамилия, И.О.

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____

_____ занимаемая должность

_____ подпись _____ И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В _____
(название организации (предприятия))

ПМ. 00. _____

с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.

Студента (ки) _____
номер группы, Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ОУ: _____
Фамилия, И.О.