**Министерство образования Ставропольского края**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ**43.02.10 ТУРИЗМ

**Квалификация:
специалист по туризму**

**2018 год**

1.Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (далее –– ОПОП- ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также требований работодателей г. Пятигорска. ОПОП- ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана техникумом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. **Нормативные основания для разработки ОПОП- ППССЗ:**

 − Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 − Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.06.2014г., регистрационный № 32806);

− Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

− Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

− Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

− Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

− Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 октября 2013 г. № 30067);

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте России 07 июня 2012 года № 24480);

 − Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

− выписки из протокола заседания Правительства Ставропольского края от 20 января 2016 г. № 1 «По вопросу: О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года».

**1.3. Методические материалы, используемые при разработке ОПОП- ППССЗ:**

− Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

 − Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: Сайт ФГАУ «Федеральный институт развития образования» / Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС - Режим доступа: http://www.firo.ru/?page\_id=774 - Загл. с экрана;

− Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. исх. № 06-259);

− Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

− Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.

**1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП- ППССЗ:**

 ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УД – учебная дисциплина

 МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ОК – общие компетенции;

 ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика основной образовательной программы поспециальности **43.02.10 Туризм**.

2.1 Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования поспециальности **43.02.10 Туризм**.

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования,необходимый для приемана обучение по ППССЗ | Наименование квалификациибазовой подготовки | Срок получения СПО поППССЗ в очной формеобучения |
| основное общее образование | Специалист по туризму | 2 года 10 месяцев |

**3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм**.

**3.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

**3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* запросы потребителей туристских услуг;
* туристские продукты;
* туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
* услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
* технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
* справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
* первичные трудовые коллективы.

**3.3. Виды профессиональной деятельности**

* Предоставление турагентских услуг.
* Предоставление услуг по сопровождению туристов.
* Предоставление туроператорских услуг.
* Управление функциональным подразделением организации.

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видпрофессиональнойдеятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Предоставление турагентских услуг. | ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности. | иметь практический опыт:выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;оказания визовой поддержки потребителю;оформления документации строгой отчетности; уметь:определять и анализировать потребности заказчика;выбирать оптимальный туристский продукт;осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;знать:структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;технологии использования базы данных;статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;правила оформления деловой документации;правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. |
| Предоставление услуг по сопровождению туристов. | ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | иметь практический опыт:оценки готовности группы к турпоездке;проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;сопровождения туристов на маршруте;организации досуга туристов;контроля качества предоставляемых туристу услуг;составления отчета по итогам туристской поездки; уметь:проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;организовывать движение группы по маршруту;эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;взаимодействовать со службами быстрого реагирования;организовывать досуг туристов;контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов;обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;оформлять отчет о туристской поездке;оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; знать:основы организации туристской деятельности;правила организации туристских поездок, экскурсий;требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;правила проведения инструктажа туристской группы;правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;основы анимационной деятельности;правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;правила оказания первой медицинской помощи;контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;правила составления отчетов по итогам туристской поездки. |
| Предоставление туроператорских услуг. | ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.ПК 3.2. Формировать туристский продукт.ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. | иметь практический опыт:проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;предоставления сопутствующих услуг;расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; уметь:осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;проводить анализ деятельности других туркомпаний;работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;обрабатывать информацию и анализировать результаты;налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;работать с информационными и справочными материалами;составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;оформлять страховые полисы;вести документооборот с использованием информационных технологий;анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;работать с агентскими договорами;использовать каталоги и ценовые приложения;консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;работать с заявками на бронирование туруслуг;предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;знать:виды рекламного продукта;правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;способы обработки статистических данных;методы работы с базами данных;методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;планирование программ турпоездок;основные правила и методику составления программ туров;правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;способы устранения проблем, возникающих во время тура;методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;правила бронирования туруслуг;методику организации рекламных туров;правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;технику проведения рекламной кампании;методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;техники эффективного делового общения, протокол и этикет;специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. |
| Управление функциональным подразделением организации.  | ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию. | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;составления плана работы подразделения;проведения инструктажа работников;контроля качества работы персонала;составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;проведения презентаций;расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;использовать различные методы принятия решений;составлять план работы подразделения;организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;работать в команде и осуществлять лидерские функции;осуществлять эффективное общение;проводить инструктаж работников;контролировать качество работы персонала;контролировать технические и санитарные условия в офисе;управлять конфликтами;работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;проводить презентации;рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);собирать информацию о качестве работы подразделения;оценивать и анализировать качество работы подразделения;разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;внедрять инновационные методы работы;знать: значение планирования как функции управления;методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;виды планирования и приемы эффективного планирования;эффективные методы принятия решений;основы организации туристской деятельности;стандарты качества в туризме;правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;принципы эффективного контроля;Трудовой кодекс Российской Федерации;организацию отчетности в туризме;основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;методику проведения презентаций;основные показатели качества работы подразделения;методы по сбору информации о качестве работы подразделения;методы совершенствования работы подразделения;инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. |

**5. Структура образовательной программы**

**5.1. Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Всегочасов | Учебная нагрузка обучающихся | Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) |
| Максимальная с учетом практики | По практике | максимальная | Самостоятельная учебная работа | Обязательная аудиторная | I курс | II курс | III курс |
| Всего занятий | В т. ч. | 1 сем/трим. 16 нед | 2 сем/трим. 23 нед | 3 сем.\трим. 16 нед. | 4 сем./трим. 18 нед. | 5 сем./ трим 14 нед. | 6 сем./трим. 11 нед. |
| Лаб. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) |
| **1** | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **О.00** | **Общепрофессиональный цикл** | 0/10ДЗ/5Э | 2106 | 0 | 2106 | 702 | 1404 | 499 | 0 | 576 | 828 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **общие учебные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.01 | Русский язык  | -,Э |  |  | 117 | 39 | 78 | 20 |  | 32 | 46 |  |  |  |  |
| ОУД. 02 | Литература | -,ДЗ |  |  | 177 | 59 | 118 | 30 |  | 48 | 70 |  |  |  |  |
| ОУД.03 | Иностранный язык | -,ДЗ |  |  | 176 | 58 | 118 | 117 |  | 48 | 70 |  |  |  |  |
| ОУД.04. | Математика | ДЗ,Э |  |  | 311 | 77 | 234 | 40 |  | 82 | 152 |  |  |  |  |
| ОУД.05 | История | -.ДЗ |  |  | 176 | 58 | 118 |  |  | 32 | 86 |  |  |  |  |
| ОУД.06 | Физическая культура | (З,ДЗ) |  |  | 177 | 59 | 118 | 115 |  | 48 | 70 |  |  |  |  |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | -,ДЗ |  |  | 105 | 35 | 70 | 46 |  | 32 | 38 |  |  |  |  |
| ОУД.08 | Астрономия | ДЗ |  |  | 52 | 18 | 34 | 14 |  |  | 34 |  |  |  |  |
|  | **учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей** |
| ОУД.09 | Информатика  | -,Э |  |  | 150 | 50 | 100 | 56 |  | 32 | 68 |  |  |  |  |
| ОУД.10 | Обществознание | -,ДЗ |  |  | 117 | 39 | 78 |  |  | 32 | 46 |  |  |  |  |
| ОУД.11 | Экономика | Э |  |  | 108 | 36 | 72 |  |  | 72 |  |  |  |  |  |
| ОУД.12 | Право | Э |  |  | 130 | 44 | 86 |  |  | 86 |  |  |  |  |  |
| ОУД.13 | Естествознание | -,ДЗ |  |  | 162 | 54 | 108 | 60 |  | 32 | 76 |  |  |  |  |
|  | **дополнительные учебные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УД.15 | География/ Психология | ДЗ |  |  | 54 | 18 | 36 |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| УД.15 | Экология/Эффективное поведение на рынке труда | ДЗ |  |  | 54 | 18 | 36 |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| **ИП** | **Индивидуальный проект** | 0/0/1защ | 40 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ОГСЭ.00** |  **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | 0/2ДЗ/1Э | 499 | 0 | 499 | 185 | 314 | 280 | 0 | 0 | 0 | 242 | 32 | 24 | 16 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ |  |  | 66 | 14 | 52 | 34 |  |  |  | 52 |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ |  |  | 64 | 14 | 50 | 34 |  |  |  | 50 |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | Э |  |  | 157 | 51 | 106 | 106 |  |  |  | 106 |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | (З,З,З,ДЗ) |  |  | 212 | 106 | 106 | 106 |  |  |  | 34 | 32 | 24 | 16 |
| **ЕИ.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | 0/1ДЗ/1Э | 174 | 0 | 174 | 58 | 116 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 116 | 0 | 0 |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Э |  |  | 102 | 34 | 68 | 34 |  |  |  |  | 68 |  |  |
| ЕН.02 | География туризма | ДЗ |  |  | 72 | 24 | 48 | 34 |  |  |  |  | 48 |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | 0/17ДЗ/8Э | 2765 | 576 | 2189 | 711 | 1478 | 852 | 32 | 0 | 0 | 218 | 544 | 444 | 272 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | -/5ДЗ/4Э | 956 | 0 | 956 | 304 | 652 | 404 | 0 | 0 | 0 | 116 | 260 | 148 | 128 |
| ОП.01 | Психология делового общения | Э |  |  | 72 | 24 | 48 | 32 |  |  |  | 48 |  |  |  |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии | Э |  |  | 95 | 31 | 64 | 32 |  |  |  |  | 64 |  |  |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | Э,-,Э |  |  | 316 | 102 | 214 | 159 |  |  |  |  | 48 | 86 | 80 |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ |  |  | 102 | 34 | 68 | 48 |  |  |  |  | 68 |  |  |
| ОП.05 | Организация гостиничного и ресторанного бизнеса | -,ДЗ,-,ДЗ |  |  | 245 | 71 | 174 | 93 |  |  |  | 32 | 32 | 62 | 48 |
| ОП.06 | Технология организации информационно­- экскурсионной деятельности | ДЗ |  |  | 72 | 24 | 48 | 32 |  |  |  |  | 48 |  |  |
| ОП.07 | Основы предпринимательской и финансовой грамотности | ДЗ |  |  | 54 | 18 | 36 | 8 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | -/12ДЗ/4Э | 1809 | 576 | 1233 | 407 | 826 | 448 | 32 | 0 | 0 | 102 | 284 | 296 | 144 |
| **ПМ.01** | **Предоставление турагентских услуг** | Экв | 526 | 216 | 310 | 102 | 208 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 140 | 68 | 0 |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта | -ДЗ |  |  | 214 | 70 | 144 | 88 |  |  |  |  | 76 | 68 |  |
| МДК.01.02. | Технология и организация турагентской деятельности | ДЗ |  |  | 96 | 32 | 64 | 32 |  |  |  |  | 64 |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |  | 144 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 144 |  |
| **ПМ.02** | **Предоставление услуг по сопровождению туристов** | Экв | 390 | 108 | 282 | 94 | 188 | 116 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132 | 56 |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов | ДЗ,ДЗ |  |  | 174 | 58 | 116 | 68 |  |  |  |  |  | 60 | 56 |
| МДК.02.02. | Организация досуга туристов | ДЗ |  |  | 108 | 36 | 72 | 48 |  |  |  |  |  | 72 |  |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| **ПМ.03** | **Предоставление туроператорских услуг** | Экв | 547 | 180 | 367 | 121 | 246 | 116 | 16 | 0 | 0 | 102 | 114 | 0 | 0 |
| МДК.03.01. | Технология и организация туроператорской деятельности | -,ДЗк |  |  | 297 | 99 | 198 | 84 | 16 |  |  | 102 | 96 |  |  |
| МДК.03.02. | Маркетинговые технологии в туризме | ДЗк |  |  | 70 | 22 | 48 | 32 |  |  |  |  | 48 |  |  |
| УП.03 | Учебная практика | ДЗ |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |  | 108 |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 |  |  |
| **ПМ.04.** | **Управление функциональным подразделением организации** | Экв | 346 | 72 | 274 | 90 | 184 | 96 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 96 | 88 |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения | -,ДЗ |  |  | 156 | 52 | 104 | 56 | 16 |  |  |  |  | 48 | 56 |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства | -,ДЗ |  |  | 118 | 38 | 80 | 40 |  |  |  |  |  | 48 | 32 |
| УП.04 | Учебная практика | ДЗ |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ВСЕГО | 03/30ДЗ/15Э | 5544 | 576 | 4968 | 1656 | 3312 | 1699 | 32 | 576 | 828 | 576 | 576 | 468 | 288 |
| **ПДП.00** | **Производственная практика (преддипломная) (нед.)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |

**5.2. Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| **О.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |
|  | **общие учебные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.01 | Русский язык  |  |  |  |  |  |  |
| ОУД. 02 | Литература |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.03 | Иностранный язык |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.04. | Математика |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.05 | История |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.06 | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.08 | Астрономия |  |  |  |  |  |  |
|  | **учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей** |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.09 | Информатика  |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.10 | Обществознание |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.11 | Экономика |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.12 | Право |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.13 | Естествознание |  |  |  |  |  |  |
|  | **дополнительные учебные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |
| УД.15 | География/ Психология |  |  |  |  |  |  |
| УД.15 | Экология/Эффективное поведение на рынке труда |  |  |  |  |  |  |
| **ИП** | **Индивидуальный проект** |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** |  **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01  | Основы философии |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02  | История |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03  | Иностранный язык |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04  | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |
| **ЕИ.00**  | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01  | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | География туризма |  |  |  |  |  |  |
| **П.00**  | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01  | Психология делового общения |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02  | Организация туристской индустрии |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03  | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04  | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05  | Организация гостиничного и ресторанного бизнеса |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06  | Технология организации информационно­- экскурсионной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07  | Основы предпринимательской и финансовой грамотности |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Предоставление турагентских услуг** |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02. | Технология и организация турагентской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Предоставление услуг по сопровождению туристов** |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02. | Организация досуга туристов |  |  |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Предоставление туроператорских услуг** |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01. | Технология и организация туроператорской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.02. | Маркетинговые технологии в туризме |  |  |  |  |  |  |
| УП.03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.04.** | **Управление функциональным подразделением организации** |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |  |  |  |  |  |  |
| УП.04 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |

**6. Условия образовательной деятельности**

**6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

**6.1.1.** ГБПОУ ПТТТиС, реализующее ППССЗ, располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

* гуманитарных и социальных дисциплин;
* иностранного языка;
* безопасности жизнедеятельности;
* географии туризма;
* турагентской и туроператорской деятельности;
* информационно-экскурсионной деятельности.

**Лаборатории и тренинговые кабинеты:**

* мультимедийная лаборатория иностранных языков;
* коммуникативных тренингов;
* информационно-коммуникационных технологий;
* делопроизводства и оргтехники;
* учебный (тренинговый) офис;
* учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

**Спортивный комплекс**

* Спортзал
* открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
* стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

* Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
* Актовый зал

**6.2. Требования к оснащению баз практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базами практик являются предприятия, г. Пятигорска и других городов и районов Ставропольского края и близлежащих республик.

**6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

**7. Ежегодное обновление ООП СПО**

ППССЗ обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности.