

**Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете техникума
Протокол № 5 от

«20» марта 2020 года

УТВЕРЖАЮ:
Директор ГБПОУ ПТТТиС


Н.П. Башкатова

«20» марта 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

г. Пятигорск 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (далее - Техникум) в период карантина с использованием всех средств информационно-коммуникационных технологий (электронные ресурсы, сайт техникума, социальные сети), позволяющих обеспечить дистанционное взаимодействие преподавателей и студентов опосредованно с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (редакция от 22 мая 2019 г.);
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2020 г. №173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации»;
- приказа министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- протокола заседания координационного совета по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ставропольского края от 20 марта 2020 г. № 2;
- приказа министерства образования Ставропольского края от 20 марта 2020г. № 391-пр «Об организации работы в образовательных организациях Ставропольского края в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края»
- приказа министерства образования Ставропольского края от 20 марта 2020г. №392-пр «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общепрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края»;
- письма министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Техникума по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Техникума на основании указаний вышестоящих органов или на основании сведений о количестве заболевших обучающихся издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в Техникуме.

2.2. Во время карантина деятельность Техникума осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Техникума:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Техникума карантинного режима;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время карантина

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ,
- организует размещение информации на сайте Техникума;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Техникума об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт Техникума;
- осуществляет контроль за корректировкой календарного учебного графика Техникума на текущий учебный год;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами электронных дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;
- организует учебно-воспитательную, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Техникума;
- анализирует деятельность по работе Техникума во время карантина.

2.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в Техникуме и его сроках через личное сообщение по телефону, WhatsApp, социальные сети или через другие виды связи, сайт Техникума и др.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

- ежедневно организуют связь со студентами и их родителями по месту их нахождения в период карантина по телефону, через приложение WhatsApp, через электронную почту группы.
- разъясняют алгоритм действий по освоению учебного материала электронную почту группы.
- ежедневно отчитываются о проделанной работе.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку перспективно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается.
- 3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся, при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.
- 3.7 Ежедневно преподаватели сдают «Отчет преподавателя о проведенной работе в форме электронного обучения студентов в период карантина», в котором расписывают дату, тему урока, домашнее задание, используемые средства общения и контроля и обратную связь от студентов, с перечислением фамилий студентов по группам, которые им выслали выполнение домашних заданий. Ответы студентов хранятся у преподавателей до особого распоряжения.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

- 4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают Техникум.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
 - получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в Техникуме и его сроках через личное сообщение по телефону, WhatsApp, социальные сети или через другие виды связи, сайт Техникума и др.
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.
- обязаны:
 - осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогическими работниками проводится корректировка перспективно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями

оформления перспективно-тематического планирования, установленными Техникуме. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в перспективно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий журнале учебных занятий ведется в соответствии с Положением ГБПОУ ПТТТиС по ведению журнала учебных занятий, занятия записываются в соответствии с перспективно-тематическим планом по дисциплине, МДК.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6. Организация реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через электронные почты студентов и преподавателей

6.1. Для администрации, преподавателей, учебных групп создаются корпоративные электронные почты. Адреса электронной почты каждого преподавателя и каждой группы формируются в общий справочник по Техникуму.

6.2. Организуется передача заданий для студентов через электронные почты от каждого преподавателя в общую почту студенческой группы в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.3. Ответы по заданным темам студенты направляют через электронные почты к преподавателям. Студенты высылают свои ответы в виде файлов в редакторе Word, фотографии страниц с конспектами лекций и выполненными заданиями.

7. Об организации образовательного процесса на выпускных курсах в ГБПОУ ПТТТиС, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

7.1. Выпускные курсы в ГБПОУ ПТТТиС завершают образовательный процесс в срок, установленный ОПОП, путем изменения форм организации образовательной деятельности.

7.2. В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации предусмотреть в период производственной практики (преддипломной) и (или) производственной практики подготовку выпускных квалификационных работ (далее - ВКР).

7.3. В календарный учебный график внести соответствующие изменения, устанавливающие одновременную реализацию в течение нескольких недель: производственной (преддипломной практики) и (или) производственной практики, подготовки к ВКР.

7.4. Проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля (в том числе производственной практики) может осуществляться в последний день производственной практики.

7.5 В соответствии с действующими распоряжениями об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий обеспечить прохождение производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы непосредственно в ГБПОУ ПТТТиС.

7.6 Внести соответствующие изменения в Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (утв. 11 января 2016 г.), в которые позволяют перевод на индивидуальный учебный план, на любом этапе реализации образовательной программы.

7.7 Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

осуществляется в порядке, установленном в Положении об организации государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (утв. 09 января 2018 г.) 7.8. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

7.9. Внести соответствующие изменения в Положении об организации государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (утв. 09 января 2018 г.), в которых отразить порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при проведении защит с обеспечением идентификацию личности обучающихся и контроля соблюдения требований:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы согласно федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям;
- дипломной работы (дипломного проекта) согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям.

7.10. При отсутствии технической возможности установить сроки проведения государственной итоговой аттестации по завершению карантина. Основанием для переноса сроков проведения государственной итоговой аттестации является ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки и принятие мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Об организации проведения учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1 Практика проводится непосредственно в ГБПОУ ПТТТиС с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2 Руководители практик:

- формируют новые или актуализируют задания по практике в соответствии с программой и с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно в удаленном доступе;
- обеспечивают обучающихся справочными (таблицы, чертежи), методическими (литература, инструкционные карты, описание технологии процесса, рисунки и т. д.), видеоматериалами и своевременно размещают на электронных почтах групп, в соответствии с Календарным учебным графиком ГБПОУ ПТТТиС.
- ведут консультирование обучающихся.