



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 205584152b0c1e68705a8688ea5ae1a0298ba2716
Владелец: Башкатова Н.П.
Действителен: с 12.01.2021 до 12.04.2022

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГБПОУ ПТТТиС
Н.П. Башкатова
«01» марта 2020 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год

г. Пятигорск 2020 год

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (далее ПТТТиС) в 2020 году (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
» (ред. от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 25.07.2011 № 261-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (с изменениями на 26.03.2019);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмом Рособрнадзора от 19.06. 2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Лицензией, серия 26 Л 01 № 0000596, регистрационный № 4351 от 23 ноября 2015 г., действующей бессрочно;
- Свидетельство о государственной аккредитации, серия 26А01 , № 0000122, регистрационный № 3054 от 30 апреля 2019 г., действующего до 25 апреля 2025 года, выданной Министерством образования Ставропольского края (с приложением);
- Уставом ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение в ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (далее ПТТТиС) по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020-2021 учебном году (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения

вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ПТТТиС осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в ГБПОУ ПТТТиС для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Правила приема в ГБПОУ ПТТТиС на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4. ГБПОУ ПТТТиС осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ ПТТТиС персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Прием в ГБПОУ ПТТТиС для обучения в филиале осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств субъекта Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в ГБПОУ ПТТТиС».

8. ГБПОУ ПТТТиС в праве осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

II. Организация приема граждан

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ПТТТиС (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем ГБПОУ ПТТТиС.

12. При приеме в ГБПОУ ПТТТиС обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. ГБПОУ ПТТТиС объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 26 Л 01 № 0000596, регистрационный № 4351 от 23 ноября 2015 г., действующей бессрочно.

15. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией серия 26 Л 01 № 0000596, регистрационный № 4351 от 23 ноября 2015 г., действующей бессрочно; свидетельством о государственной аккредитации серия 26А01, № 0000122, регистрационный № 3054 от 30 апреля 2019 г., действующего до 25 апреля 2025 года, выданной Министерством образования Ставропольского края (с приложением), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, техникум размещает указанные документы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

ГБПОУ ПТТТиС обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ПТТТиС и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ ПТТТиС;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ ПТТТиС.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в ГБПОУ ПТТТиС по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. **Прием документов начинается с 15 июня 2020 года.**

Прием заявлений в ГБПОУ ПТТТиС на **очную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

Прием заявлений в ГБПОУ ПТТТиС на **заочную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

19.1 Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию* документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии.(3x4)

***Примечание:** с 10 августа 2020 года по 15 августа 2020 в конкурсе аттестатов принимают участие исключительно абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и квалификации.

19.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-4 фотографии (3x4)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития;

-необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

22. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;
-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

23. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям «Технология продукции общественного питания», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», «Организация обслуживания в общественном питании», «Поварское и кондитерское дело» и профессии «Повар, кондитер», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), курьерской службой.

Техникумом не предусматривается возможность подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме в 2020 году.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ПТТТиС не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

28. В ГБПОУ ПТГТиС, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, осуществляется прием студентов на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.

Для поступления на места с оплатой стоимости обучения абитуриенту необходимо при заполнении анкеты указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе).

29. Условиями включения абитуриентов в приказ о зачислении в техникум являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения;
- оплата в банке стоимости обучения за первые 6 месяцев в течение 7 дней с момента заключения договора;
- предоставления поступающими подлинника документа об образовании.

VI. Зачисление в техникум

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **в срок с 10 августа 2020 по 15 августа 2020 года.**

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

31. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

32. Расчет среднего балла по документу об образовании производится для статистической обработки информации по поступающим

Средний балл определяется путем деления суммы оценок на количество предметов в документе об образовании.

Средний балл устанавливается с точностью до сотых (второго знака после запятой) и заносится в ведомость расчета среднего балла.

В случае совпадения среднего балла, отбор поступающих проводится на основе результатов профильных предметов (русский язык, математика) указанных в представленных поступающими документах об образовании.

33. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.