

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

Утверждаю



Директор ГБПОУ ПТТТиС

Н.П.Башкатова

2022 год

**Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников  
в ГБПОУ «Пятигорский техникум торговли,  
технологий и сервиса»**

2022г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБПОУ ПТТТиС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых</li> </ul>
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;</li> <li>- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</li> </ul>
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;</li> <li>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</li> </ul>
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;</li> <li>- обучение наставников для работы с наставляемыми:</li> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</li> </ul>

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование наставнических пар/групп;</li> <li>- разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</li> <li>- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</li> </ul>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>- проведение техникумовской конференции или семинара;</li> <li>- проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</li> <li>- пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</li> </ul>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях</li> </ul>

Заместитель директора ВР



Е.В. Адамова