

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
образования Ставропольского края



Д.О. Жирнов
2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Пятигорский техникум торговли,
технологий и сервиса»



Н.П. Башкатова
2023

Порядок

организации и проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по укрупненной группе специальностей среднего профессионального
образования 40.00.00 Юриспруденция:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование

1. Цели и задачи регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

1.1. Региональный этап всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края, по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция (далее соответственно – Олимпиада, региональный этап олимпиады, образовательные организации, УГС, СПО, профессиональные направления) проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами регионального этапа олимпиады являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способность к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение

интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- вовлечение региональных учебно-методических объединений в процесс формирования единого образовательного пространства;
- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процессе подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами Олимпиады являются информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения регионального этапа олимпиады

2.1. Региональный этап олимпиады организуется министерством образования Ставропольского края (далее – Министерство) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (ГБПОУ ПТТТиС).

2.2. В соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования региональному этапу Олимпиады предшествовал начальный этап Олимпиады (далее – начальный этап), организаторами которого являлись образовательные организации.

2.3. Образовательные организации устанавливают сроки и места проведения начальных этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (далее соответственно – организатор начального этапа олимпиады, начальный этап олимпиады) в соответствии с графиком проведения регионального этапа олимпиады.

3. Участники регионального этапа олимпиады

3.1. К участию в региональном этапе олимпиады допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее – филиалы), по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование, по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция.

3.2. Организаторы начального этапа олимпиады, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют в рабочую группу регионального этапа олимпиады, заявку на участие в региональном этапе олимпиады победителя начального этапа (приложение 1).

Контактная информация рабочей группы регионального этапа олимпиады, организатором которого является министерство образования Ставропольского края: 355012, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, адрес электронной почты kctm_pro@mail.ru, телефон (8652) 26-81-46.

3.3. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения регионального этапа олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день начала проведения не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа (приложение 2).

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в региональном этапе олимпиады, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники регионального этапа олимпиады должны иметь:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

3.6. Наличие на одежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7. Участники регионального этапа олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения регионального этапа олимпиады.

3.8. Участник, обучающийся в образовательной организации, на базе которой проводится региональный этап Всероссийской олимпиады, принимает участие вне конкурса.

4. Проведение регионального этапа олимпиады

4.1. Региональный этап олимпиады проводится в период с 07 по 08 декабря 2023 года по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

Адрес образовательной организации: 357502, г. Пятигорск, Ставропольский край, ул. Университетская, 41.

Контактные телефоны: 8(879-3) 33-39-73, 8(879-3) 33-35-36.

Адрес электронной почты: pttts@mosk.stavregion.ru

Сайт образовательной организации: <https://ptet.ru/>

Адрес проведения регионального этапа олимпиады: 357502, г. Пятигорск, Ставропольский край, ул. Университетская, 41.

Контактное лицо: Башкатова Наталия Павловна, директор ГБПОУ ПТТТиС.

Контактные телефоны: 8(879-3) 33-39-73, 8(879-3) 33-35-36.

Адрес электронной почты для приема заявок на участие в региональном этапе олимпиады: pttts@mosk.stavregion.ru

Члены рабочей группы регионального этапа олимпиады:

Малик Ольга Андреевна - начальник отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края, председатель рабочей группы;

Кривченко Оксана Сергеевна - консультант отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края;

Башкатова Наталия Павловна - директор ГБПОУ ПТТТиС;

Кушта Евгения Сергеевна - заместитель директора по УР ГБПОУ ПТТТиС;

Яхно Ирина Анатольевна - методист отдела по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

4.2. Образовательная организация, на базе которой проводится региональный этап олимпиады (далее – организатор этапа):

4.2.1. Отвечает за:

- подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания олимпиады (далее – комплексное задание);

- проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц;

- организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает:

- безопасность проведения регионального этапа олимпиады;

- организацию охраны общественного порядка;

- дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб;

- контроль за соблюдением участниками регионального этапа олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний;

- проживание участников и сопровождающих лиц;

- информационное сопровождение деятельности регионального этапа олимпиады (размещение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.3 Организует фото и видеосъемку и по окончании регионального этапа олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не

более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги регионального этапа олимпиады.

4.2.4. Размещает на своём официальном сайте:

- порядок организации и проведения регионального этапа олимпиады по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция;
- фонд оценочных средств (далее – ФОС);
- программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников;
- примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования, не менее чем за 25 дней до начала проведения регионального этапа олимпиады;
- сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания;
- фото и видеоотчет, не позднее 10 дней после окончания регионального этапа олимпиады.

4.3. Региональный организатор олимпиады издает приказ об организации и проведении регионального этапа олимпиады, в котором устанавливает сроки, базу проведения, ответственных лиц, а также утверждает состав рабочей группы регионального этапа олимпиады.

4.4. В функции рабочей группы входит:

- разработка порядка организации и проведения регионального этапа олимпиады по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция;
- проверка полномочий и жеребьевка участников;
- оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий;
- подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором этапа создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

4.6. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется организатором этапа из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления, представителей отраслевых центров, представителей работодателей, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ.

Группа разработчиков конкурсных заданий в рамках федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО) по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция, в соответствии с ФОС, разрабатывает комплексное задание для регионального этапа олимпиады.

4.7. Состав жюри формируется организатором этапа и включает в себя не менее трех членов из числа:

- представителей органов государственной власти Ставропольского края;
- руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров;
- руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления.

4.8. Для качественного документального оформления протоколов и акта в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.9. Членом жюри не может быть представитель образовательной организации участника регионального этапа олимпиады.

4.10. Жюри оценивает результаты выполнения задания участниками регионального этапа олимпиады, определяет победителя и призеров регионального этапа олимпиады.

4.11. Апелляционная комиссия формируется организатором этапа. В состав апелляционной комиссии входят представители регионального организатора олимпиады, квалифицированные специалисты и эксперты УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция, представители работодателя. Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри, а также представитель образовательной организации участника регионального этапа олимпиады.

4.12. В течение одного часа после объявления результатов вариативной части комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников регионального этапа олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

5. Программа проведения регионального этапа олимпиады

5.1 Программа регионального этапа олимпиады (далее – Программа) включает в себя церемонию открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц.

Продолжительность регионального этапа Олимпиады составляет 2 (два) календарных дня. Программа разрабатывается на весь срок проведения регионального этапа Олимпиады.

5.2 В день начала регионального этапа олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием и т.п.); ознакомление с программой проведения регионального этапа олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов регионального этапа олимпиады

6.1. Региональный этап олимпиады включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать ФГОС СПО по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция, с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для регионального этапа олимпиады региональным учебно-методическим объединением разрабатывается и утверждается ФОС – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников регионального этапа олимпиады.

ФОС разрабатывается образовательной организацией, которая является организатором 2 этапа олимпиады. Группа разработчиков обсуждает ФОС на заседании методической комиссии. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания.

ФОС должен пройти экспертизу и получить положительное экспертное заключение от регионального учебно-методического объединения, работодателей, их объединений, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады.

После получения положительного экспертного заключения, ФОС утверждается руководителем образовательной организации, являющейся организатором регионального этапа олимпиады.

6.3. На основе ФОС разрабатывается комплексное задание для регионального этапа олимпиады.

Комплексное задание состоит из двух уровней:

- на I уровне выявляется степень освоения участниками регионального этапа олимпиады знаний и умений;
- на II уровне выявляется степень сформированности у участников регионального этапа олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма за выполнение комплексного задания составляет не более 100 баллов.

6.4. За 1 день до начала регионального этапа олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30-40 % изменений.

6.5. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода и общения на профессиональные темы.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО

(информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальностей: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция (конституционное право, трудовое право, гражданское право).

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов. Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,25 балла.

Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 10.

6.7. Практические задачи I уровня включают: перевод на русский язык профессионального текста на иностранном языке; решение задачи по организации работы коллектива (выполняется письменно).

6.8. Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников:

- умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста 1500-2000 знаков);
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание разработано на английском языке и включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;
- ответы на вопросы по тексту (выполнение действия).

Перевод текста и ответы на вопросы по тексту оформляются на русском языке. В задании используется текст, содержание которого включает профессиональную лексику по УГС 40.00.00 Юриспруденция.

На выполнение задания «Перевод профессионального текста (сообщения)» отводится 60 минут.

6.9. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации профессиональной деятельности коллектива, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно и включает 2 задачи:

- задача № 1: подготовить документы и материалы для проведения служебной проверки по факту нарушения трудовой дисциплины. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать;

- задача № 2: составить распорядительную и справочно-информационную документацию на основании предложенной ситуации. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать.

На выполнение задания «Организация работы коллектива» отводится 120 минут.

6.10. Практические задачи оцениваются:

- перевод профессионального текста от 0 до 10 баллов;
- задание по организации деятельности коллектива от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за решение практических задач – 20 баллов.

6.11. Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня – 30 баллов.

6.12. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

6.13. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция. При составлении задания учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Задача № 1 позволяет оценить уровень сформированности:

- умения работать с законодательными и нормативными правовыми актами, специальной литературой с использованием информационных справочно-правовых систем;
- умения анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- умения применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Задача № 2 позволяет оценить уровень сформированности:

- умения применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- умения составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- умения составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаково для всех специальностей, входящих в УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Максимальное количество баллов за задание – 30. На выполнение задания отводится 60 минут.

6.14. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию

задание, одинаково для всех специальностей, входящих в УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Максимальное количество баллов за задание – 35. На выполнение задания отводится 60 минут.

6.14. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Вариативная часть задания II уровня содержит 3 задачи различных уровней сложности, которые позволяют оценить уровень сформированности:

– умения анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

– умения анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

– умения составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

– составлять и оформлять претензионно-исковую документацию.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаково для всех специальностей, входящих в УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Максимальное количество баллов за задание – 35. На выполнение задания отводится 60 минут.

6.15. Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов:

– качества работы;

– соблюдения технических и технологических требований;

– выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда.

Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности. Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня – 70 баллов.

6.16. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; протокола и акта – на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.17. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных

6.19. При несоблюдении условий регионального этапа олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.20. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров регионального этапа олимпиады

7.1. Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям, указанным в ФОС олимпиады по каждому заданию.

7.2. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призёров регионального этапа олимпиады.

Победитель и призёры регионального этапа олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.3. Окончательные результаты регионального этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа олимпиады. Победителю регионального этапа олимпиады присуждается первое место.

7.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призёрами регионального этапа олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат – третье место.

7.6. По итогам регионального этапа олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

7.7. Результаты регионального этапа олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.8. Итоги регионального этапа олимпиады объявляются приказом регионального организатора олимпиады. Победитель и призёры регионального этапа олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.9. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда,

творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7.10. Региональный организатор олимпиады направляет победителя регионального этапа олимпиады для участия в заключительном этапе олимпиады по УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция.

8. Финансирование регионального этапа олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение регионального этапа олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, проживание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором этапа за счёт организационных взносов.