

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»  
(ГБПОУ ПТТТиС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

**Квалификация – техник по защите информации**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной относится к циклу дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, 4, 6, 10 ЛР 1-5, 7-9,11 ЛР КК 1-2.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на</p>	<p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>– правила ведения деловой переписки;</p> <p>– правила работы с словарями профессиональной лексики.</p>

	профессиональные темы; составлять документы, необходимые для деловой переписки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексики.	
--	---	--

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 164 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, из них в форме практической подготовки – 62 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
в т.ч. в форме практической подготовки	62
теоретическое обучение	14
практические занятия	148
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 1. Лингвострановедческие реалии изучаемого языка	<p>1. Практическое занятие №1. Тема 1.1. Определение стартового уровня обучающихся.</p> <p>Систематизация знаний о звуках и антонимах английского языка. Знаки транскрипции. Основные способы написания слов на основе знания правил правописания. Грамматический материал: разряды существительных; число существительных; притяжательный падеж существительных.</p>	2	ОК 1- ОК 5; ЛР 8, ЛР 7, ЛР КК 1

	<p><b>Тема 1.2. Особенности речевого поведения в межличностном общении с представителями других культур.</b>  Ознакомление с новой лексикой. Формирование лексических навыков. Грамматический материал: притяжательный падеж существительных.</p>	2	
Тема 2. Речевые штампы	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК 5, ЛР 1
	<p><b>1. Практическое занятие №2.</b>  Тема 2. 1. Речевой этикет. Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков аудирования и говорения. Грамматический материал: разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных;</p>	2	
	<p><b>2. Практическое занятие №3</b>  Тема 2.2. Речевые штампы. Развитие навыков говорения (монологическая речь) Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами</p>	2	
	<p><b>3. Практическое занятие №4.</b>  Тема 2.3. Речевой этикет современной молодежи в интернете.  Развитие навыков аудирования. Составление высказывания.</p>	2	
Тема 3. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	8	ОК 1-ОК 5, ОК 9; ЛР 4, ЛР 10, ЛР 12
	<p><b>1. Практическое занятие № 5.</b>  Тема 3.1. Описание близких людей. Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков аудирования и говорения. Грамматический материал: предлоги, разновидности предлогов.</p>	2	
	<p><b>2. Практическое занятие № 6.</b>  Тема 3.2. Внешность и характер друга. Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков аудирования и говорения  Грамматический материал: особенности в употреблении предлогов.</p>	2	
	<p><b>3. Практическое занятие № 7.</b>  Тема 3.3. Личностные качества, необходимые для определенного вида профессий. Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков аудирования и говорения.</p>	2	
	<p><b>4. Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки).</b>  Тема 3.4. Будущая профессия.  Развитие и совершенствование коммуникативных навыков устной речи по теме. Ознакомление с новой лексикой.</p>	2	
Тема 4. Страноведение	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 7; ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
	<p><b>1. Практическое занятие № 9.</b>  Тема 4. 1. Политическая система России.  Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков аудирования и говорения. Грамматический материал: обозначение времени</p>	2	

	2. Практическое занятие № 10. Тема 4.2. Политическая система Великобритании. Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков аудирования и говорения. Грамматический материал: обозначение дат.	2	
	3. Практическое занятие № 11. Тема 4.3. Политическая система США. Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков аудирования и говорения.	2	
	4. Практическое занятие №12. Тема 4.4. Развитие и совершенствование коммуникативных навыков устной речи по теме.	2	
Тема 5. Образование в России и за рубежом	Содержание учебного материала	6	ОК 1-ОК 5; ЛР КК 1
	1. Практическое занятие №13. Тема 5.1. Получение образования в России. Введение новой лексики по теме. Изучающее чтение тематического текста. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения.	2	
	2. Практическое занятие №14. Тема 5.2. Получение образования в Великобритании. Средняя школа. Работа с текстами "General Certificate of Education", "Further Education in England". Совершенствование навыков устной речи, навыков восприятия на слух-Грамматический материал: возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения.	2	
	Контрольная работа по грамматическому материалу. 3 семестр	2	
Тема 6. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления	Содержание учебного материала	8	ОК 1-ОК 5; ЛР 10
	1. Практическое занятие №15. Тема 6.1. Цифры, числа. Ознакомление с новой лексикой. Знакомство с основами перевода литературы по специальности. Изучающее чтение тематического текста. Грамматический материал: разряды числительных.	2	
	2. Практическое занятие №16. Тема 6.2. Математические действия. Ознакомление с новой лексикой. Изучающее чтение тематического текста. Грамматический материал: разряды числительных.	2	
	3. Практическое занятие №17. Тема 6.3. Основные математические понятия. Ознакомление с новой лексикой. Изучающее чтение тематического текста. Интернациональная лексика. Грамматический материал: употребление числительных.	2	
	4. Практическое занятие № 18.	2	

	Тема 6.4. Физические явления. Ознакомление с новой лексикой. Совершенствование навыков устной речи.		
Тема 7. Здоровье. Спорт. Питание.	Содержание учебного материала	10	OK 1-OK 5, OK 8; JIP 9
	1. Практическое занятие № 19. Тема 7.1. Здоровый образ жизни. Введение новой лексики. Развитие навыков аудирования. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
	2. Практическое занятие № 20. Тема 7.2. Спорт в нашей жизни. Изучающее чтение текста. Введение новой лексики. Развитие навыков аудирования. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 21. Тема 7.3. Спорт и туризм. Изучающее чтение текста. Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	3. Практическое занятие № 22. Тема 7.4. Правильное питание. Развитие навыков монологической речи. Грамматический материал: оборот there is/ there are.	2	
	4. Практическое занятие № 23. Тема 7.5. Защита проектов «Я за здоровый образ жизни». Совершенствование навыков устной речи, навыков восприятия на слух.	2	
Тема 8. Природа. Экология	Содержание учебного материала	10	OK 1-OK 5, OK 7; JIP 10
	1. Практическое занятие № 24. Тема 8.1. Человек и природа. Введение новой лексики. Развитие навыков аудирования. Грамматический материал: действительный залог и страдательный залог.	2	
	2. Практическое занятие № 25. Тема 8.2. Экология. Введение новой лексики. Изучающее чтение тематического текста. Развитие навыков аудирования. Грамматический материал: действительный залог и страдательный залог.	2	
	3. Практическое занятие № 26. Тема 8.3. Защита окружающей среды. Семантизация и систематизация лексики. Тренировка употребления грамматических структур.	2	
	4. Практическое занятие № 27. Тема 8.4. Природные катаклизмы. Введение новой лексики. Изучающее чтение тематического текста.	2	
	5. Практическое занятие № 28. Тема 8.5. Защита проектов по теме «Защита окружающей среды». Совершенствование навыков устной речи, навыков восприятия на слух.	2	
Тема 9. Культура.	Содержание учебного материала	10	OK 1-OK 6; JIP 11
	1. Практическое занятие № 29.	2	



Этикет	<p><b>Тема 9.1. Культурные традиции в России.</b> Совершенствование навыков диалогической речи, навыков восприятия на слух. Грамматический материал: согласование времен.</p>		
	<p><b>2. Практическое занятие № 30.</b> <b>Тема 9.2. Культура Великобритании.</b> Совершенствование навыков монологической речи, навыков восприятия на слух. Грамматический материал: прямая и косвенная речь.</p>	2	
	<p><b>3. Практическое занятие № 31.</b> <b>Тема 9.3. Этикет.</b> Совершенствование навыков диалогической речи Тренировка употребления грамматических структур.</p>	2	
	<p><b>4. Практическое занятие № 32.</b> <b>Тема 9.4. Речевой этикет.</b> Совершенствование навыков устной диалогической речи, навыков восприятия на слух.</p>	2	
	<p><b>5. Тема 9.5. Контрольная работа по грамматическому материалу. 4 семестр</b></p>	2	
Тема 10. Общение в транспорте, в магазине, в больнице, на выставке.	Содержание учебного материала	10	
	<p><b>1. Тема 10.1. Общение в транспорте.</b> Введение новой лексики. Совершенствование навыков диалогической речи. Грамматический материал: особенности употребления форм сослагательного наклонения.</p>	2	
	<p><b>2. Практическое занятие № 33.</b> <b>Тема 10.2. Общение в магазине.</b> Введение новой лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков диалогической речи. Тренировка употребления грамматических структур.</p>	2	
	<p><b>3. Практическое занятие № 34.</b> <b>Тема 10.3. Общение в больнице.</b> Введение новой лексики. Развитие навыков аудирования. Совершенствование навыков диалогической речи.</p>	2	ОК 1-ОК 5; ЛР 4
	<p><b>4. Практическое занятие № 35.</b> <b>Тема 10.4. Общение на выставке.</b> Введение новой лексики. Развитие навыков аудирования. Совершенствование навыков диалогической речи.</p>	2	
	<p><b>5. Практическое занятие № 36.</b> <b>Тема 10.5. Ролевая игра «Посещение выставки»</b> Совершенствование навыков устной речи, навыков восприятия на слух.</p>	2	
Тема 11. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала	6	
	<p><b>1. Практическое занятие № 37.</b> <b>Тема 11.1. Путешествие.</b> Введение новой лексики, коммуникативное чтение текста. Чтение рекламных проспектов популярных мест отдыха. Грамматический материал: особенности употребления модальных глаголов.</p>	2	ОК 1-ОК 6, ОК 10; ЛР 8

	<p><b>2. Практическое занятие № 38.</b>  <b>Тема 11.2. Поездка за границу: оформление визы.</b>          Чтение текстов с детальным пониманием прочитанного. Систематизация лексики. Развитие навыков аудирования, контроль понимания. Грамматический материал: эквиваленты модальных глаголов.</p>	2	
	<p><b>3. Практическое занятие № 39.</b>  <b>Тема 11.3. Дифференцированный зачёт.</b></p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	
<p><b>Тема 12.</b>  <b>Экономика. Рынок.</b></p>	<p><b>1. Практическое занятие № 40.</b>  <b>Тема 12.1. Три сектора экономики.</b>          Совершенствование навыков устной речи. Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Грамматический материал: формы инфинитива и их значение.</p>	2	<p>ОК1-ОК5,          ОК 9; ПК          3.2; ЛР КК 1</p>
	<p><b>2. Практическое занятие № 41 (в форме практической подготовки).</b>  <b>Тема 12.2. Компьютерная техника: взгляд в будущее.</b>          Ознакомление с новой лексикой. Совершенствование навыков устной речи. Грамматический материал: функции и употребление инфинитива.</p>	2	
	<p><b>3. Практическое занятие № 42 (в форме практической подготовки).</b>  <b>Тема 12.3. Эксплуатация систем и средств защиты информации.</b> Введение новой лексики по теме. Изучающее чтение тематического текста.</p>	2	
<p><b>Тема 13.</b>  <b>Промышленность.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	<p>ОК1-ОК5,          ОК 9; ПК          2.4; ЛР</p>
	<p><b>1. Практическое занятие № 43 (в форме практической подготовки).</b>  <b>Тема 13.1. Новые технологии.</b> Совершенствование навыков устной речи по теме. Ознакомление с новой лексикой. Грамматический материал: причастие I, функции причастия I.</p>	2	
	<p><b>2. Практическое занятие № 44 (в форме практической подготовки).</b>  <b>Тема 13.2. Технические характеристики.</b> Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Грамматический материал:          - причастие II, функции причастия II          - предикативные конструкции с причастием.</p>	2	
<p><b>Тема 14.</b>  <b>Реклама</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	<p>ОК1-ОК5,          ОК 9, ОК          10; ЛР 7</p>
	<p><b>1. Практическое занятие № 45.</b>  <b>Тема 14.1. Реклама – двигатель прогресса.</b> Изучающее чтение тематического текста. Грамматический материал: формы герундия и его функции в предложении.</p>	2	
	<p><b>2. Практическое занятие № 46 (в форме практической подготовки).</b>  <b>Тема 14.2. Виды реклам.</b> Изучающее чтение тематического текста. Грамматический материал: герунди-</p>	2	

	альные конструкции .		
Тема 15. Профессии, карьера	Содержание учебного материала	6	ОК1-ОК6, ОК 10; ЛР КК 2
	1. Практическое занятие № 47 (в форме практической подготовки). Тема 15.1. Виды профессий. Введение новой лексики по теме. Изучающее чтение тематического текста. Грамматический материал: сочинительные союзы.	2	
	2. Практическое занятие № 48 (в форме практической подготовки). Тема 15.2. Личные качества, необходимые для разных видов профессий. Введение новой лексики. Развитие навыков аудирования. Совершенствование навыков диалогической речи Грамматический материал: подчинительные союзы.	2	
	3. Практическое занятие № 49 (в форме практической подготовки). Тема 15.3. Карьера в бизнесе. Введение новой лексики. Совершенствование навыков устной речи, навыков восприятия на слух. Грамматический материал: частицы; междометия.	2	
Тема 16. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	6	ОК1-ОК5, ОК 10; ЛР КК 1
	1. Практическое занятие № 50 (в форме практической подготовки). Тема 16.1. Моя будущая профессия. Ознакомление с новой лексикой. Совершенствование навыков устной речи. Грамматический материал: сложное подлежащее.	2	
	2. Практическое занятие №51 (в форме практической подготовки). Тема 16.2. Личные качества, необходимые для специалиста. Ознакомление с новой лексикой. Совершенствование навыков устной речи. Грамматический материал: сложное дополнение.	2	
	3. Практическое занятие №52 (в форме практической подготовки). Тема 16.3. Защита проекта по теме «Моя будущая профессия». Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение; - особенности лексики терминологического характера	2	
Тема 17. Роль технического прогресса в науке и технике	Содержание учебного материала	10	ОК1-ОК5, ОК 9, ОК 10; ПК 3.5; ЛР 10
	1. Практическое занятие № 53 (в форме практической подготовки). Тема 17.1. Роль науки и техники в нашей жизни. Ознакомление с новой лексикой. Знакомство с основами перевода литературы по специальности. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками по специальности, отработка навыков работы с ними. Грамматический материал: сложносочиненные пред-	2	

	ложения.		
	<b>2. Практическое занятие № 54.</b> Тема 17.2. Изобретения, которые потрясли мир. Развитие навыков аудирования. Активизация лексических единиц.	2	
	<b>3. Практическое занятие № 55 (в форме практической подготовки).</b> Тема 17.3. Основные международные термины и понятия бережливого производства в области информационной безопасности автоматизированных систем. Ознакомление с новой лексикой. Совершенствование навыков устной речи.	2	
	<b>4. Практическое занятие № 56 (в форме практической подготовки).</b> Тема 17.4. Научно-технический прогресс и технологии. Ознакомление с новой лексикой. Совершенствование навыков устной речи. Интернациональная лексика. Грамматический материал: сложноподчиненные предложения.	2	
	<b>5. Тема 17.5. Контрольная работа по грамматическому материалу. 6 семестр</b>	2	
<b>Тема 18.</b> <b>Информационные системы, информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК1-ОК5, ОК 9; ОК 10; ПК 1.1. ПК 1.3; ЛР 10
	<b>1. Практическое занятие № 57 (в форме практической подготовки).</b> Тема 18.1. Операционные системы. Ознакомление с новой лексикой. Знакомство с основами перевода литературы по специальности. Совершенствование навыков устной речи. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	2	
	<b>2. Практическое занятие № 58 (в форме практической подготовки).</b> Тема 18.2. Коммуникационные системы. Ознакомление с новой лексикой. Совершенствование навыков устной речи. Грамматический материал: типы придаточных предложений.	2	
	<b>3. Практическое занятие № 59 (в форме практической подготовки).</b> Тема 18.3. Эксплуатация систем и средств защиты информации. Введение новой лексики по теме. Изучающее чтение тематического текста. Грамматический материал: наречия some, any, no, every и их производные.	2	
<b>Тема 19.</b> <b>Новости, средства массовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК1-ОК5, ОК 9; ЛР 7
	<b>1. Практическое занятие № 60.</b> Тема 19.1. Новости. Важны ли они в твоей жизни? Развитие навыков аудирования. Ознакомление с новой лексикой. Совершенствование навыков устной речи.	2	

	Грамматический материал: безличные глаголы.		
	2. Практическое занятие № 61. Тема 19.2. Радио, газеты, телевидение. Совершенствование навыков устной речи. Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Грамматический материал: безличные предложения.	2	
Тема 20. Терминология в области информационной безопасности	Содержание учебного материала	6	ОК1-ОК5, ОК 9, ОК 10; ПК 2.1; ЛР КК 1
	1. Практическое занятие № 62 (в форме практической подготовки). Тема 20.1. Санкционированный доступ. Ознакомление с новой лексикой. Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Несанкционированный доступ. Ознакомление с новой лексикой. Автоматизация грамматических навыков: Употребление артикля, спряжение глаголов, времена глаголов.	1	
	2. Практическое занятие № 63 (в форме практической подготовки). Тема 20.2. Компьютерная защита. Развитие навыков письменной речи. Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Автоматизация грамматических навыков: Род существительных.	2	
	3. Практическое занятие № 64 (в форме практической подготовки). Тема 20.3. Сетевая безопасность. Ознакомление с новой лексикой. Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Автоматизация грамматических навыков: Предлоги.	2	
Тема 21. Оборудование и его работа в сфере защиты информации	Содержание учебного материала	4	ОК1-ОК5, ОК 9, ОК 10; ПК 2.1; ЛР КК 1
	1. Практическое занятие № 65 (в форме практической подготовки). Тема 21.1. Профессиональное оборудование. Развитие навыков письменной речи. Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Автоматизация грамматических навыков: Синтаксис.	2	
	2. Практическое занятие № 66 (в форме практической подготовки). Тема 21.2. Работа с профессиональным оборудованием. Ознакомление с новой лексикой. Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Автоматизация грамматических навыков: местоимение.	2	
Тема 22. Нормативные документы в области информационной безопасно-	Содержание учебного материала	6	ОК1-ОК5, ОК 10; ЛР КК 1
	1. Практическое занятие № 67 (в форме практической подготовки). Тема 22.1. Документы в области информационной	2	

сти	<p>безопасности. Владение новыми лексическими единицами по теме. Развитие навыков письменной речи. Автоматизация грамматических навыков: спряжение глаголов, времена глаголов.</p>		
	<p>2. Тема 22.2. Образцы организационно-распорядительных документов. Развитие лексических навыков по теме. Автоматизация грамматических навыков: знание признаков и навыки распознавания глаголов в формах действительного залога.</p>	2	
	<p>3. Практическое занятие № 68 (в форме практической подготовки). Тема 22.3. Национальные стандарты в области информационной безопасности. Развитие лексических навыков по теме Автоматизация грамматических навыков: род существительных.</p>	2	
Тема 23. Деловая переписка. Реквизиты делового письма.	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК 1-ОК 5, ОК 9, ОК 10; ЛР КК 1
	<p>1. Практическое занятие № 69 (в форме практической подготовки). Тема 23.1. Деловая переписка. Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков письменной речи. Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Автоматизация грамматических навыков: спряжение глаголов.</p>	2	
	<p>2. Практическое занятие № 70 (в форме практической подготовки). Тема 23.2. Реквизиты делового письма. Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков письменной речи. Работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи. Автоматизация грамматических навыков: союзы.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа</i> Составить деловое письмо по международным стандартам.</p>	2	
Тема 24. Планирование времени (рабочий день)	<p>Содержание учебного материала</p>	4	ОК1-ОК5; ЛР 2, ЛР КК 2
	<p>1. Практическое занятие № 71 (в форме практической подготовки). Тема 24.1. Рабочий день специалиста. Ознакомление с новой лексикой. Развитие навыков устной речи. Автоматизация грамматических навыков: времена глаголов.</p>	2	
	<p>2. Практическое занятие № 72 (в форме практической подготовки). Тема 24.2. Мой рабочий день. Лексика, аудирование, чтение по теме: Автоматизация грамматических навыков: местоимение.</p>	2	
Тема 25. Выступление на конференции, ведение диалога	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК1-ОК5, ОК 9, ОК 10; ЛР 2, ЛР КК 2
	<p>1. Практическое занятие № 73 (в форме практической подготовки). Тема 25.1. Выступление на конференции.</p>	2	

Автоматизация грамматических навыков: местоимение.	
<b>2. Практическое занятие № 74 (в форме практической подготовки).</b> Тема 25.2. Ведение диалога. Ознакомление с новой лексикой. Совершенствование навыков устной речи. Автоматизация грамматических навыков: времена глаголов.	2
<b>3. Тема 25.3. Контрольная работа по грамматическому материалу.</b>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	
<b>Всего</b>	<b>164</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет №31 Иностранного языка

Оборудование учебного кабинета

Комплект ученической мебели на 16 посадочных мест

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Лингафонный кабинет на 16 мест; Наглядные пособия кабинета стенд –

Шифр- 1шт,; стенд - НазваниеВремена английского глагола- 1шт; Активный и пассивный залог – 1шт, Алфавит; Английский алфавит – 1шт; Спряжение глагола to be «быть» в настоящем, прошедшем и будущем времени – 1шт; Образование множественного числа имен существительных -1 шт; Множественное число имен существительных -1 шт; Образование степеней сравнения прилагательных 1 шт; Степени сравнения прилагательных; Разряды местоимений; Местоимения ; Употребление наречий; Употребление many, much, (a) few, (a) little, a lot of с именами существительными

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники

1. Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ- специальностей / О.Н. Стогниева, - Москва : Юрайт, 2019. 144 с. - Текст : непосредственный.
2. Краснова, Т.И. Английский язык для специалистов о области интернет технологий / Т.И. Краснова, В.Н. Вичугов. -2-е издание. - Москва : Юрайт, 2019. 206 с. - Текст : непосредственный.
3. Бутенко Е.Ю. Английский язык для ИТ- специальностей / Бутенко Е.Ю. -2-е издание. - Москва : Юрайт, 2019. 120 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительные печатные источники

4. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. Текст: электронный // Сайт Biblioteka. -

2019. – 13 июн. – URL: [http://bglpu62.ucoz.ru/2016/Biblioteka/golubev\\_a-anglijskij\\_jazyk.pdf](http://bglpu62.ucoz.ru/2016/Biblioteka/golubev_a-anglijskij_jazyk.pdf) (дата обращения 13.05.2023).
5. Тимофеев, В.Г. Up & Up 10: Student's Book: учебник английского языка для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) / В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.Л. Колесникова. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Издательский центр «Академия», 2012, – 144 с. – Текст : непосредственный.
6. Тимофеев, В.Г. Up & Up 10: рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) / В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.Л. Колесникова. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Издательский центр «Академия», 2019, – 55 с. – Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79701.html> (дата обращения: 14.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 140 с. – ISBN 978-5-00032-323-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> (дата обращения: 14.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Английский язык -- 3 / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. – 3-е изд. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-4486-0501-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79701.html> (дата обращения: 14.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Камянова Т. Г. Практический курс английского языка / Т. Г. Камянова. – М: «Дом славянской книги», 2019. – 236 с. – ISBN 978-5-656822-13-9. – Текст : непосредственный.
10. Веренич, Н. И. Английский язык для колледжей English for Colleges : пособие для учащихся / Н. И. Веренич, В. П. Тихонова. – Минск : ТетраСистемс, 2018. – 368 с. – ISBN 978-985-536-134-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : – URL: <http://www.iprbookshop.ru/28039.html> (дата обращения: 14.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Мерфи, Р. Грамматика сборник упражнений: практическая грамматика. – Cambridge : Cambridge University Press, 2018 г. – 211 с. – 978-0-521-18906-4. – Текст : непосредственный.
12. Буренина, А. С. Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Pre-intermediate : учебно-методическое пособие / А. С. Буренина. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. – 51 с. – ISBN 978-5-906822-74-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74693.html> (дата обращения: 14.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:**



13. Официальный информационный портал единого государственного экзамена. – URL: <http://ege.edu.ru/> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
  14. СтатГрад. – URL: <http://www.statgrad.org/> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
  15. Олимпиада.ru. – URL <http://olimpiada.ru> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
  16. Международный математический турнир городов. –URL: <http://www.turgor.ru> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
  17. Видеоуроки в интернет– сайт для учителей. – URL: <http://videouroki.net/> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
  18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
  19. Мир энциклопедий. – URL: <http://www.encyclopedia.ru> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
- Российское образование. Федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
- Языковые тесты. – URL: <http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>– правила ведения деловой переписки;</li> <li>– правила работы со словарями профессиональной лексики.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Результаты выполнения контрольных работ</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но</p>	<p>Результаты выполнения контрольных работ</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p> <p>Зачет</p> <p>Экзамен</p>

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>— составлять документы, необходимые для деловой переписки;</p> <p>— самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексики.</p>	<p>пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--