

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»
(ГБПОУ ПТТТиС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.Б 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Квалификация – техник по защите информации

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД.Б.01 Русский язык	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	14
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	20

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД.Б.01 Русский язык.

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина ОУД.Б.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины ОУД.Б.01 Русский язык

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.Б.01 Русский язык направлено на достижение следующих целей: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Производить установку и настройку компонентов автоматизированных(информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями документации.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины ОУД.Б.01 Русский язык	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Метапредметные:</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Личностные:</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<ul style="list-style-type: none"> -совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; -сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о языке современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в устной и письменной практике, корректно использовать письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; -совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-

<p>ОК 02. - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Личностные: -готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; Метапредметные: -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p>	<p>коммуникации.</p> <p>- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); -совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 04. - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Личностные: -готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; Метапредметные: -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, органи-</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p>

	<p>зовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Личностные: в области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и ми- 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, значении информации в тексте; уметь понимать,

	<p>рового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Метапредметные: Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научно-публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовность к саморазвитию, самостоятельности самоопределению; -освоение обучающимися <p>Метапредметные: межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность использования познавательной социальной практике, готовности самостоятельному планированию осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в 	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); -совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

	<p>построении индивидуальной образовательной траектории</p>	
<p>ОК 10. - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>Метапредметные:</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для пересказа от 250 до 300 слов; объем прослушанного и прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе его основных единиц и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знание о признаках литературного языка в его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-

	<p>и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	выразительные средства языка в тексте
<p>ПК 1.1. - производить установку и настройку компонентов автоматизированных(информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями документации.</p>	<p>Метапредметные: Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным 	<p>-сформировать знания о признаках текста, его структура, виды информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</p> <p>-совершенствование умения использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	70
1. Основное содержание	55
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	28
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9
в т. ч.:	
консультации	3
экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		3	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	Основное содержание	4	
	Тема 1.1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологиче-	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 10; ПК 1.1

	ский, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	Практическое занятие №1. Тема 1.1.2. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
Тема 1.2. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	Тема 1.2.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 1.1
	Практическое занятие №2. Тема 1.2.2. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
Тема 1.3. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4	
	Тема 1.3.1. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие №3. Тема 1.3.2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
Тема 1.4. Язык как система знаков.	Основное содержание	4	
	Тема 1.4.1. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие №4. Тема 1.4.2. Принципы русской орфографии. Принципы русской орфографии.	2	
Тема 1.5. Коммуника-	Профессионально-ориентированное содержание	2	

<p>тивный аспект культуры речи</p>	<p>Практическое занятие №5. Тема 1.5. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь специалиста. Возможность лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).</p>	2	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1</p>
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.			
<p>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.</p>	<p>Основное содержание</p>	34	
	<p>Тема 2.1.1. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</p>	4 2	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1</p>
<p>Тема 2.2. Морфемика и словообразование.</p>	<p>Практическое занятие №6. Тема 2.1.2. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.</p>	2	
	<p>Основное содержание</p>	4	
	<p>Практическое занятие №7. Тема 2.2.1. Морфемика и словообразование. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.</p>	2	<p>ОК 01; ОК 04; ОК 05</p>
	<p>Практическое занятие №8. Тема 2.2.2. Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</p>	<p>Основное содержание</p>	4	
	<p>Тема 2.3.1. Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды существитель-</p>	2	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03</p>

чп.	ных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.		
	Практическое занятие №9. Тема 2.3.2. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	4	
	Тема 2.4.1. Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	OK 01; OK 04 OK 05
	Практическое занятие №10. Тема 2.4.2. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	2	
	Практическое занятие №11. Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	OK 01; OK 04 OK 05
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4	
	Тема 2.6.1. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	OK 01; OK 04 OK 05

	<p>Практическое занятие №12. Тема 2.6.2. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.</p>	2	
<p>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</p>	<p>Основное содержание Тема 2.7. Глагол как часть речи. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.</p>	2	<p>ОК 01; ОК 04 ОК 05</p>
<p>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.</p>	<p>Основное содержание Тема 2.8.1. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.</p>	4	<p>ОК 01; ОК 04 ОК 05</p>
	<p>Практическое занятие №13. Тема 2.8.2. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание И и НИ в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.</p>	2	
<p>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</p>	<p>Основное содержание Тема 2.9.1. Наречие как часть речи. Служебные части речи. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования. Местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.</p>	4	<p>ОК 01; ОК 04 ОК 05</p>
	<p>Практическое занятие №14. Тема 2.9.2. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.</p>	2	
<p>Тема 2.10. Научный</p>	<p>Профессионально-ориентированное содержание</p>	2	

стиль речи.	Практическое занятие №15. Тема 2.10. Научный стиль речи. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология специалиста. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		15	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	3	
	Тема 3.1.1. Основные единицы синтаксиса Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Знаки препинания в простом предложении.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1
	Тема 3.1.2. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Знаки препинания в простом предложении.	1	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	4	
	Тема 3.2.1. Второстепенные члены предложения. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2	ОК 01; ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие №16. Тема 3.2.2. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	

Тема 3.3. Сложное предложение.	Основное содержание	4	
	Тема 3.3.1. Сложное предложение. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 10
	Практическое занятие №17. Тема 3.3.2. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
Тема 3.4. Деловой стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	Тема 3.4.1. Деловой стиль. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1
	Практическое занятие №18 Тема 3.4.2. Виды документов в специальности. Виды документов в специальности.	2	
	Промежуточная аттестация	9	
	Консультации	3	
	Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	1	
	Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.	2	
	Экзамен	6	
	Всего:	76	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 10 Русского языка и литературы.

Оборудование:

Комплект ученической мебели на 26 посадочных мест;

Автоматизированное рабочее место преподавателя;

Доска ученическая;

Телевизор SONY - 1 шт;

Печатные пособия, экранно - звуковые пособия – 7 шт, информационные стенды по литературе - 2 шт; портреты великих писателей – 7шт, информационный стенд – Основные правила русского языка – 2 шт; наглядные пособия, раздаточный материал по русскому языку

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-8439-1. - Текст: электронный. - // ЭБ [сайт]. - URL: <https://academia-library.ru/catalogue/5516/477618/> (дата обращения: 05.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф». «Издательство «Просвещение», 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
4. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-10146\ -7
5. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

2. Дополнительные источники:

6. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексическая морфология. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
7. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
8. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
9. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

3. Интернет-ресурсы

10. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
11. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
12. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
15. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
16. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
17. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
18. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
19. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
20. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Р 1, Темы 1.2.2,1.5 Р 2, Темы 2.4.2 Р 3, Темы 3.4.2 П-о/Темы 1.2.2,1.5,2.4.1,3.4.1	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1.1,1.2.1,1.5 Р 2, Темы 2.4.1, Р 3, Темы 3.1.1, 3.4.1 П-о/с, Темы 1.2.1,1.5,3.4.2	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1.1,1.2.1,1.5 Р 2, Темы 2.4.1, 2.4.2., Р 3, Темы 3.1.1, 3.4.1 П-о/сТемы 1.2.1,1.5,2.4.2,3.4.2.	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1.1, 1.2.2, 1.4.2, 1.5 Р2,Темы 2.1.1, 2.2.1, 2.4.1, 2.6.1, 2.8.1, 2.9.2 Р 3, Темы 3.4.1. П-о/Темы 1.2.1,1.5,2.4.2,3.4.1	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ОК 09. Использовать ин-	Р 1, Темы 1.2.2,1.5	Устный опрос

формационные технологии в профессиональной деятельности	Р 2, Темы 2.4.2 Р 3, Темы 3.4.2 П-о/Темы 1.2.2,1.5,2.4.1,3.4.1	Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 1, Темы 1.2.1, 1.5, Р 2, Темы 2.1.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.5, Р 3, Темы 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.4.1 П-о/Темы 1.2.2,1.5,2.4.1,3.4.2	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена Практические работы
ПК 1.1. - производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями документации	Р.1, Темы 1.2.2, 1.5 Р.2, Тема 2.4.2 Р.3 Тема 3.4.2 П-о/ Темы 1.2.1,1.5,2.4.1,3.4.2	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных) заданий экзамена