

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПЯТИГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТОРГОВЛИ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА"**

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП.05 Экономика и управление

для специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 05 Экономика и управление.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП 05 Экономика и управление.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

У2 готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;

У3 принимать управленческие решения;

У4 организовывать деловое общение с различными категориями работников;

У5 проводить инструктаж сотрудников.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;

З2 основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;

З3 сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;

З4 формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;

З5 организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Наименование тем | Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы | Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания) | Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета) |
|--|---|---|---|
| Введение | У5 З1 З4 ЛР 1 | ПЗ № 12 | ПЗ №1 КВ №1-4,42 |
| Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики | У1 У4 З1 З2 ЛР 3 | ПЗ №1 | ПЗ №2 КВ №5-8,43 |
| Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия | У2 З2 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 | ПЗ №2 | ПЗ №3,13 КВ №9-12 |
| Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации | У2 З2 ЛР 4 | ПЗ №3 ПЗ №4 | ПЗ №4 КВ №13-16 |
| Тема 2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты | У3 У4 З1 З3 ЛР 1 ЛР 3 | ПЗ №5 | ПЗ №5 КВ №17-20 |
| Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации | У3 У4 З1 З3 ЛР 1 ЛР 4 | ПЗ №6 ПЗ №7 | ПЗ №6,11,15 КВ №21-24 |
| Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента | У3 У4 З1 З3 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 | ПЗ №8 ПЗ №9 ПЗ №10 | ПЗ №7,14 КВ №25-28 |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|
| Тема 2.4 Система методов управления | У3 У4 ЗЗ ЛР 3 ЛР 4 | ПЗ №11 ПЗ №12 | ПЗ №8,12 КВ №29-32 |
| Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами | У3 У4 ЗЗ ЛР 1 ЛР 4 | ПЗ №13 ПЗ №14 | ПЗ №9,13 КВ №33-36 |
| Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство | У3 У4 У5 ЗЗ З4 З5 ЛР 3 | ПЗ №15 | ПЗ №10 КВ №37-41 |

2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ № 1

- 1.1 Выбрать исходные данные из годового отчета предприятия стоимости основных средств на начало и конец года.
- 1.2 Рассчитать структуру основных средств предприятия и ее изменение.
- 1.3 Рассчитать технологическую структуру производства.
- 1.4 Сделать вывод.

Таблица

Состав и структура основных средств производства по предприятию

| Наименование показателей | Наличие на начало года | | Наличие на конец года | | Отклонение | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------|---|
| | тыс. руб. | структура, % | тыс. руб. | структура, % | тыс. руб. | % |
| | | | | | | |

ПЗ № 2

А. Согласно данных годовых отчетов выбрать исходные данные и занести их в таблицу 1.

Б. Рассчитать и проанализировать показатели использования основных средств на примере предприятия.

В. Сделать вывод об эффективности использования основных средств на предприятии.

Таблица 1.

Показатели эффективности использования основных средств

| Показатели | Прош лый год | Отчетный год | Отчетный год в % к прошлому | Откло- нение + ; - |
|--|--------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Исходные данные: | | | | |
| 1.Стоимость валовой продукции, тыс.руб. (ВП) | | | | |
| 2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб. (ОС _с) | | | | |
| 3.Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.. (ОС _{об}) | | | | |
| 4. Прибыль от реализации, тыс.руб. (Пр) | | | | |
| 5. Прибыль до налогообложения, тыс.руб. (Пн) | | | | |
| Расчетные показатели: | | | | |
| 1. Фондоотдача, руб. | | | | |
| 2. Фондоемкость, руб. | | | | |
| 3.Фондорентабельность, руб. | | | | |
| 4.Приходится чистой прибыли на 1 рубль стоимости основных средств, руб. | | | | |

ПЗ № 3

В 2020 году предприятие выпустило продукцию на сумму 780 млн. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила - 270 млн. руб.

В 2021 году было выпущено продукции на сумму 810 млн. руб., а среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила - 320 млн. руб.

Рассчитать за каждый год фондоотдачу и ее изменение (%)?

ПЗ № 4

Рассчитать и проанализировать основные показатели размера предприятия.

| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 2020 год | 2021 год | Откл. 2021 года к 2020 году | |
|-------|--|-----------|----------|----------|-----------------------------|---|
| | | | | | (+; -) | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Выручка от продаж | тыс. руб. | 25000 | 37000 | | |
| 2. | Среднегодовая стоимость основных средств | тыс. руб. | 12700 | 13100 | | |
| 3. | Среднегодовой остаток оборотных средств | тыс. руб. | 15400 | 16200 | | |
| 4. | Себестоимость реализованной продукции | тыс. руб. | 17000 | 19000 | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|------|------|--|--|
| 5. | Прибыль от продаж | тыс. руб. | | | | |
| 6. | Прибыль до налогообложения | тыс. руб. | 5000 | 3200 | | |
| 7. | Среднегодовая численность работников организации (предприятия) | чел. | 210 | 215 | | |

ПЗ № 5. Производственная ситуация

Исходные данные. Вы недавно работаете начальником цеха в крупной промышленной организации (на эту должность перешли из другой организации). Ещё не все знают вас в лицо. Дообеденного перерыва два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих (работников) вашего цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимание. Возвращаясь через 20 минут, видите ту же картину.

Постановка задачи. Как вы себя поведете? (Ответ поясните)

- а) остановитесь, дадите понять рабочим, что вы новый начальник цеха. Вскользь заметите, что беседа их затянулась и пора браться за дело;
- б) спросите, кто их непосредственный начальник, вызовите его к себе в кабинет;
- в) сначала поинтересуетесь, о чем идет разговор, затем представитесь и спросите, нет ли у них каких-либо претензий к администрации. После этого предложите пройти в цех на рабочее место;
- г) прежде всего представитесь, поинтересуетесь, как обстоят дела в их бригаде, как загружены работой, что мешает работать. Возьмете этих рабочих на заметку.

ПЗ № 6.

Какие виды контроля существуют в организациях?

ПЗ № 7.

Определите вид контроля.

Какой контроль используется по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам. Например, анализируются деловые и профессиональные знания и навыки, необходимые для выполнения тех или иных должностных обязанностей. При приеме на работу с кандидатом проводится собеседование.

ПЗ № 8.

Определите вид контроля.

Этот контроль показывает, каких результатов добились люди, вскрывает упущения и недостатки в работе.

ПЗ № 9.

Определите вид контроля.

С помощью этого контроля можно своевременно выявить и скорректировать отклонения, возникающие в ходе работы, от заданных параметров.

ПЗ № 10.

Определите вид контроля.

Какой вид контроля наиболее рискованный при взаимоотношениях со служащими фирмы?

ПЗ № 11.

Можно ли сочетать одновременно различные типы контроля? Обоснуйте свой ответ.

ПЗ № 12.

Проанализируйте, какую реакцию у работников (студентов) вызывает тот или иной тип контроля. Обоснуйте свой ответ.

ПЗ № 13.

Существует ли на Вашей фирме (курсе) контролирующие лицо или орган? Перечислите их.

ПЗ № 14.

Возможен ли контроль в закрытой системе. Докажите Ваш ответ.

ПЗ № 15

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ № 1

- 1.5 Выбрать исходные данные из годового отчета предприятия стоимости основных средств на начало и конец года.
- 1.6 Рассчитать структуру основных средств предприятия и ее изменение.
- 1.7 Рассчитать технологическую структуру производства.

1.8 Сделать вывод.

Таблица

Состав и структура основных средств производства по предприятию

| Наименование показателей | Наличие на начало года | | Наличие на конец года | | Отклонение | |
|--------------------------|------------------------|--------------|-----------------------|--------------|------------|---|
| | тыс. руб. | структура, % | тыс. руб. | структура, % | тыс. руб. | % |
| | | | | | | |

ПЗ № 2

А. Согласно данных годовых отчетов выбрать исходные данные и занести их в таблицу 1.

Б. Рассчитать и проанализировать показатели использования основных средств на примере предприятия.

В. Сделать вывод об эффективности использования основных средств на предприятии.

Таблица 1.

Показатели эффективности использования основных средств

| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отчетный год в % к прошлому | Отклонение + ; - |
|--|-------------|--------------|-----------------------------|------------------|
| Исходные данные: | | | | |
| 1.Стоимость валовой продукции, тыс.руб. (ВП) | | | | |
| 2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб. (ОС _с) | | | | |
| 3.Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.. (ОС _{об}) | | | | |
| 4. Прибыль от реализации, тыс.руб. (Пр) | | | | |
| 5. Прибыль до налогообложения, тыс.руб. (Пн) | | | | |
| Расчетные показатели: | | | | |
| 1. Фондоотдача, руб. | | | | |
| 2. Фондоёмкость, руб. | | | | |
| 3.Фондорентабельность, руб. | | | | |
| 4.Приходится чистой прибыли на 1 рубль стоимости основных средств, руб. | | | | |

ПЗ № 3

В 2020 году предприятие выпустило продукцию на сумму 780 млн. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила - 270 млн. руб.

В 2021 году было выпущено продукции на сумму 810 млн. руб., а среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила - 320 млн. руб.

Рассчитать за каждый год фондоотдачу и ее изменение (%)?

ПЗ № 4

Рассчитать и проанализировать основные показатели размера предприятия.

| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 2020 год | 2021 год | Откл. 2021 года к 2020 году | |
|-------|--|-----------|----------|----------|-----------------------------|---|
| | | | | | (+; -) | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Выручка от продаж | тыс. руб. | 25000 | 37000 | | |
| 2. | Среднегодовая стоимость основных средств | тыс. руб. | 12700 | 13100 | | |
| 3. | Среднегодовой остаток оборотных средств | тыс. руб. | 15400 | 16200 | | |
| 4. | Себестоимость реализованной продукции | тыс. руб. | 17000 | 19000 | | |
| 5. | Прибыль от продаж | тыс. руб. | | | | |
| 6. | Прибыль до налогообложения | тыс. руб. | 5000 | 3200 | | |
| 7. | Среднегодовая численность работников организации (предприятия) | чел. | 210 | 215 | | |

ПЗ № 5. Производственная ситуация

Исходные данные. Вы недавно работаете начальником цеха в крупной промышленной организации (на эту должность перешли из другой организации). Ещё не все знают вас в лицо. Дообеденного перерыва два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих (работников) вашего цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимание. Возвращаясь через 20 минут, видите ту же картину.

Постановка задачи. Как вы себя поведете? (Ответ поясните)

- а) остановитесь, дадите понять рабочим, что вы новый начальник цеха. Вскользь заметите, что беседа их затянулась и пора братья за дело;
- б) спросите, кто их непосредственный начальник, вызовите его к себе в кабинет;
- в) сначала поинтересуетесь, о чем идет разговор, затем представитесь и спросите, нет ли у них каких-либо претензий к администрации. После этого предложите пройти в цех на рабочее место;

г) прежде всего представитесь, поинтересуетесь, как обстоят дела в их бригаде, как загружены работой, что мешает работать. Возьмете этих рабочих на заметку.

ПЗ № 6.

Какие виды контроля существуют в организациях?

ПЗ № 7.

Определите вид контроля.

Какой контроль используется по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам. Например, анализируются деловые и профессиональные знания и навыки, необходимые для выполнения тех или иных должностных обязанностей. При приеме на работу с кандидатом проводится собеседование.

ПЗ № 8.

Определите вид контроля.

Этот контроль показывает, каких результатов добились люди, вскрывает упущения и недостатки в работе.

ПЗ № 9.

Определите вид контроля.

С помощью этого контроля можно своевременно выявить и скорректировать отклонения, возникающие в ходе работы, от заданных параметров.

ПЗ № 10.

Определите вид контроля.

Какой вид контроля наиболее рискованный при взаимоотношениях со служащими фирмы?

ПЗ № 11.

Можно ли сочетать одновременно различные типы контроля? Обоснуйте свой ответ.

ПЗ № 12.

Проанализируйте, какую реакцию у работников (студентов) вызывает тот или иной тип контроля. Обоснуйте свой ответ.

ПЗ № 13.

Существует ли на Вашей фирме (курсе) контролирующее лицо или орган? Перечислите их.

ПЗ № 14.

Возможен ли контроль в закрытой системе. Докажите Ваш ответ.

ПЗ № 15

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

5. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
6. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
7. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
8. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

3.2. Контрольные вопросы к дифференцированному зачету

КВ №1. Содержание дисциплины и ее задачи.

КВ №2. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах.

КВ №3. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.

КВ №4. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия.

КВ №5. Производственный процесс на предприятии

КВ №6. Понятие и виды предпринимательской деятельности.

КВ №7. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.

КВ №8. Основные принципы построения экономической системы организации.

КВ №9. Основные средства и производственные мощности предприятия.

КВ №10. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.

КВ №11. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.

КВ №12. Издержки производства.

КВ №13. Ценообразование.

КВ №14. Прибыль и рентабельность предприятия.

КВ №15. История развития менеджмента.

КВ №16. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития.

КВ №17. Школы менеджмента.

КВ №18. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

КВ №19. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». Менеджмент как дисциплина и наука.

КВ №20. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.

- КВ №21. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода.
- КВ №22. Организация как основная общественная система в современных условиях.
- КВ №23. Формальная и поведенческая структура.
- КВ №24. Факторы внешней и внутренней среды организации.
- КВ №25. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.
- КВ №26. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации.
- КВ №27. Дерево целей организации.
- КВ №28. Процессы коммуникации между участниками организации.
- КВ №29. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.
- КВ №30. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий.
- КВ №31. Определение этапов стратегического и тактического планирования.
- КВ №32. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ.
- КВ №33. Формы и стратегии планирования.
- КВ №34. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте.
- КВ №35. Принципы построения SWOT-анализа.
- КВ №36. Принципы стратегического и тактического планирования.
- КВ №37. Мотивация и потребности.
- КВ №38. Деловое общение. Процесс принятия решения.
- КВ №39. Контроль и его виды.
- КВ №40. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта.
- КВ №41. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.
- КВ №42. Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния.
- КВ №43. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.

Критерии оценивания

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение

общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

3. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Экономика организации 2-е изд., пер. и доп.: учебник для СПО /Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И. – М.: Юрайт,2020 – 382 с.
2. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2021.– 408 с.
3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2018.- 224 с.
4. Управление персоналом. Учебное пособие/ Шапиро С.А., Епишкин И.А.,М.: КноРус, 2020 –244 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами» - Лекция 28: Управление конфликтами и стрессами - Яндекс.Видео (yandex.ru)

2. Видеоматериал «Руководство: власть и партнерство» Руководство, власть, влияние. Основы менеджмента. Лекция 13 - Яндекс.Видео (yandex.ru)

3. Видеоматериал «Деловое общение» Этика делового общения. Урок 2. Общие принципы делового общения - Яндекс.Видео (yandex.ru)

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107928> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>