



Северо-Кавказский федеральный округ
Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум
торговли, технологий и сервиса»

г. Пятигорск 2024 года

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» (далее – образовательное учреждение) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля образовательного учреждения.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в ГБПОУ ПТТТиС.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе образовательного учреждения.

В структуру Учебно-производственного комплекса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» входит:

- учебно-производственная мастерская «Поварское дело»;
- учебно-производственная мастерская «Кондитерское дело»;
- учебно-производственная мастерская «Туризм»;
- учебно-производственная мастерская «Предпринимательство»;
- учебно-производственная мастерская «Администрирование отеля»;
- учебно-производственная мастерская «Ресторанный сервис»;
- учебно-производственная мастерская «Организация экскурсионных услуг»;

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса», локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет образовательное учреждение.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».

1.6. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».

Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ ПТТТиС .

Адрес: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край,

г. Пятигорск, ул. Университетская, дом № 41, ул. Коллективная, дом № 3.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются образовательным учреждением и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором ГБПОУ ПТТТиС);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников ГБПОУ ПТТТиС;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. Учебно-производственный комплекс может осуществлять следующие виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- 18.11 Печатание газет;
- 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности;
- 18.14 Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- 47.62 Торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;
- 47.62.2 Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;
- 49.3 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- 49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- 55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 56.10 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- 56.10.1 Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- 56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 58.11 Издание книг;
- 58.13 Издание газет;
- 63.11.1 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 68.20 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 72.20 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 73.11 Деятельность рекламных агентств;
- 74.20 Деятельность в области фотографии;
- 79.12 Деятельность туроператоров;
- 79.90.2 Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- 79.90.22 Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- 81.21 Деятельность по общей уборке зданий;
- 81.21.1 Деятельность по уборке квартир и частных домов;
- 81.21.9 Деятельность по уборке прочих типов зданий и помещений;

- 82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- 91.01 Деятельность библиотек и архивов;

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему образовательным учреждением имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями образовательного учреждения;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств образовательного учреждения;
 - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов образовательного учреждения и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором ГБПОУ ПТТТиС и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися ГБПОУ ПТТТиС.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение (приводится перечень производственных компетенций).

3.4. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе ГБПОУ ПТТТиС.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников ГБПОУ ПТТТиС, утверждаемым директором образовательного учреждения.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса». На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством ГБПОУ ПТТТиС обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, образовательного учреждения; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору ГБПОУ ПТТТиС о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе договоров, заключенных ГБПОУ ПТТТиС со сторонними организациями.

5.2. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства образовательной организации может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.3. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса» в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов образовательного учреждения, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса».
